

SCHEMA DISCIPLINARE DI GARA

**GARA EUROPEA PER LA CONCLUSIONE DI ACCORDO QUADRO PER L’AFFIDAMENTO
QUADRIENNALE, IN LOTTI SEPARATI, DELLA FORNITURA IN SERVICE DI DISPOSITIVI
MEDICI A RADIOFREQUENZA ED ULTRASUONI O COMBINATO
ULTRASUONI/RADIOFREQUENZA PER EMOSTASI VASALE PER A.O. OSPEDALI RIUNITI
MARCHE NORD DI PESARO, A.O. U. “OSPEDALI RIUNITI” DI ANCONA, ASUR MARCHE E
INRCA DI ANCONA**

N. GARA: 7963698

LOTTO 1 CIG: 8534948DE3

LOTTO 2 CIG: 8534952134

Sommario

1. PREMESSE	4
1.1 RIPARTO DELLE COMPETENZE TRA AORMN E GLI ALTRI ENTI DEL S.S.R.	4
2. DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI.....	5
2.1 DOCUMENTI DI GARA	Errore. Il segnalibro non è definito.
2.2 CHIARIMENTI.....	6
2.3 COMUNICAZIONI	6
3. OGGETTO DELL'APPALTO, IMPORTO E SUDDIVISIONE IN LOTTI.....	7
4. DURATA, OPZIONI, RINNOVI.....	9
4.1 DURATA.....	9
4.2 OPZIONI E RINNOVI	10
4.3 DISCIPLINA DELL'ACCORDO QUADRO E DEI CONTRATTI ATTUATIVI	10
4.3.1 DISCIPLINA DELL'ACCORDO QUADRO	10
4.3.2 DISCIPLINA DEI CONTRATTI ATTUATIVI	11
4.3.3. Obblighi informativi ANAC e pubblicazione avvisi di appalto aggiudicato.....	12
5. SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE.....	12
6. REQUISITI GENERALI	13
7. REQUISITI SPECIALI E MEZZI DI PROVA.....	14
7.1 REQUISITI DI IDONEITÀ	14
7.2 REQUISITI DI CAPACITÀ ECONOMICA E FINANZIARIA E DI CAPACITÀ TECNICA E PROFESSIONALE.....	14
7.3 INDICAZIONI PER I RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI, CONSORZI ORDINARI, AGGREGAZIONI DI IMPRESE DI RETE, GEIE.....	14
7.4 INDICAZIONI PER I CONSORZI DI COOPERATIVE E DI IMPRESE ARTIGIANE E I CONSORZI STABILI.....	15
8. AVVALIMENTO (se pertinente).....	15
9. SUBAPPALTO	16
10. GARANZIA PROVVISORIA	16
10.1 GARANZIA PROVVISORIA.....	16
11. SOPRALLUOGO OBBLIGATORIO.....	19
12. PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC.....	19
13. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA.....	19
13.1 ACCESSO ALLA PIATTAFORMA TELEMATICA AORMN E MODALITÀ OPERATIVE	19
13.2 MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA.....	19
14. SOCCORSO ISTRUTTORIO	22
15. CONTENUTO DELLA BUSTA "A" – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA.....	23
15.1 DOMANDA DI PARTECIPAZIONE.....	23
15.2 DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO.....	24
15.3 DICHIARAZIONI INTEGRATIVE E DOCUMENTAZIONE A CORREDO	26

15.3.1 Dichiarazioni integrative e relativa modulistica dove rendere tali dichiarazioni	26
15.3.2 Documentazione a corredo.....	28
15.3.3 Documentazione e dichiarazioni ulteriori per i soggetti associati	29
16. CONTENUTO DELLA BUSTA B – OFFERTA TECNICA	31
17. CONTENUTO DELLA BUSTA C – OFFERTA ECONOMICA	32
18. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE	34
18.1 - CRITERI DI VALUTAZIONE DELL’OFFERTA TECNICA	35
18.2. CRITERI DI VALUTAZIONE DELL’OFFERTA ECONOMICA	35
19. SVOLGIMENTO OPERAZIONI DI GARA: APERTURA DELLA BUSTA A – VERIFICA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA.....	36
20. COMMISSIONE GIUDICATRICE	37
21. APERTURA DELLE BUSTE B E C – VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE ED ECONOMICHE.....	37
22. VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE.	38
23. AGGIUDICAZIONE DELL’APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO	38
24. DISPOSIZIONI FINALI	41
24.1 ULTERIORI INDICAZIONI	41
24.2 SEGRETI TECNICI E COMMERCIALI E DIRITTO DI ACCESSO	41
24.3 DOMICILIO DIGITALE E REFERENTI DELL’APPALTATORE	42
25. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE	42
26. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI	42

1. PREMESSE

Con determina a contrarre n. 616/DG del 24/11/2020, questa Amministrazione ha autorizzato la procedura aperta per l'affidamento, mediante gara in modalità telematica, suddivisa in 2 lotti, della fornitura in service di dispositivi medici a radiofrequenza ed ultrasuoni o combinato ultrasuoni/radiofrequenza per emostasi vasale.

La presente procedura di affidamento è strumentale a soddisfare le esigenze dell' Azienda Ospedaliera "Ospedali Riuniti Marche Nord" di Pesaro (di seguito AORMN) e le esigenze degli Enti del S.S.r. Marche:

- A.O.U. "Ospedali Riuniti" di Ancona (di seguito AOUOR);
- ASUR Marche (Area Vasta 1 – Area Vasta 2 – Area Vasta 3 – Area Vasta 4 - Area Vasta 5) (di seguito ASUR)
- INRCA di Ancona.

L'affidamento avverrà mediante procedura aperta, in modalità telematica, con l'applicazione del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi degli artt. 60 e 95 del d.lgs. 18 aprile 2016, n. 50 – Codice dei contratti pubblici (in seguito: Codice.)

La presente procedura è finalizzata alla conclusione di un Accordo Quadro con più operatori, senza riapertura del confronto competitivo.

La disciplina di dettaglio dei contratti di Accordo Quadro e dei relativi Contratti Attuativi è declinata nei paragrafi successivi e negli schemi di contratto facenti parte della documentazione di gara.

I luoghi di consegna della fornitura saranno specificati nei singoli contratti attuativi dell'Accordo Quadro stipulati dai singoli Enti del S.S.R. e comunque saranno determinati con riferimento al territorio della Regione Marche.

Per partecipare alla procedura l'operatore economico, deve registrarsi sul Portale Appalti di questa Stazione Appaltante all'indirizzo **HOME» AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE » BANDI DI GARA E CONTRATTI> ACCESSO PROCEDURE DI GARA SU PIATTAFORMA TELEMATICA – OSPEDALI RIUNITI MARCHE NORD** (di seguito per brevità "piattaforma telematica")

Gestore della Piattaforma telematica Maggioli S.p.A. - Divisione ELDASOFT:

Telefono Call Center : +39 0422 26 7755 email service.appalti@maggioli.it

Il presente affidamento ai sensi dell'art. 7 comma 9 del D.M. 16/01/2018 n. 14 è stato inserito nel programma biennale forniture e servizi 2019/2020 adottato da questa Azienda

Termini della procedura: ai sensi di quanto disposto dall'art. 2, comma 2, della L. n. 241/1990, sono stabiliti i seguenti termini della procedura:

- aggiudicazione entro febbraio 2021;
- stipula del contratto: il termine previsto dall'art. 32 comma 8 del codice è aumentato in 120 giorni. La data effettiva verrà comunicata ai sensi dell'art. 76 comma 5 del Codice.

1.1 RIPARTO DELLE COMPETENZE TRA AORMN E GLI ALTRI ENTI DEL S.S.R.

L'AORMN, quale Azienda capofila della gara in unione di acquisto, è titolare e responsabile della gestione giuridico-amministrativa delle seguenti attività:

1. espletamento della procedura di gara fino all'individuazione degli operatori economici aggiudicatari
2. gestione dell'eventuale contenzioso in ordine alla procedura di gara
3. stipula dei contratti di Accordi Quadro in nome e per conto degli enti del S.S.R.

Il **Responsabile del procedimento di gara**, per le fasi di competenza dell'AORMN, ai sensi dell'art. 31 del Codice, è la Dott.ssa Daniela Masci, Collaboratrice della U.O.C. Gestione Approvvigionamento di Beni, Servizi e Logistica, Piazzale Cinelli, 1 – 61121 – Pesaro tel.0721/366384 daniela.masci@ospedalimarchenord.it

Il **Referente amministrativo** è la Dott.ssa Francesca Stefanini – 61121 – Pesaro tel.0721/366343 daniela.masci@ospedalimarchenord.it

Stipulati i contratti di Accordo Quadro, ogni Ente del S.S.R: provvederà autonomamente a stipulare i contratti attuativi e a nominare il relativo RUP e il DEC.

Resta nell'ambito dell'esclusiva competenza di ciascun Ente, ognuno per la fornitura di competenza, la titolarità della gestione contrattuale giuridico/amministrativa delle seguenti attività:

- assunzione diretta nei confronti dell'aggiudicatario dell'autonoma gestione del rapporto negoziale relativo alla fornitura di propria competenza, compresa l'assunzione dei C.I.G. derivati, nonché l'ottemperanza agli obblighi di cui all'art. 26 del D.Lgs. n. 81/2008 e s.m.i.;
- gestione dei contratti di somministrazione/conto deposito temporaneo;
- gestione ordini e ricevimento merci con verifica quali-quantitativa;
- ricevimento delle fatture e pagamento delle stesse;
- gestione dell'eventuale contenzioso, compresa l'applicazione di penali e la risoluzione del singolo rapporto contrattuale, per la propria quota di fornitura, relativamente alle attività sopra indicate;
- assolvimento degli obblighi formativi (ANAC), valutazione in merito alle eventuali modifiche contrattuali e della soggettività giuridica del contraente.

2. DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI.

La documentazione di gara comprende:

- Progetto ai sensi dell'art. 23, commi 14 e 15, del Codice, con i contenuti ivi previsti, comprensivo di:
 - 1) Relazione tecnico illustrativa comprensiva sia del calcolo degli importi per l'acquisizione delle prestazioni comprensive degli oneri di sicurezza non soggetti a ribasso e del costo della manodopera previsto dall'art. 23, comma 16, del Codice, sia del prospetto degli oneri complessivi necessari per l'acquisizione delle prestazioni
 - 2) Capitolato tecnico prestazionale e relativi allegati:
 - 2.1 - Scheda fabbisogno
 - 2.2 - Criteri di Valutazione
 - 2.3 - Questionario Tecnico .xls
 - 2.4 - Disciplinare Tecnico Servizio Manutenzione
 - 2.5 – Template dettaglio codici prodotto
 - 3) Bando di gara;
 - 4) Disciplinare di gara e relativi allegati di seguito elencati:
 - All. 4.1 - Modulo domanda di partecipazione;
 - All. 4.2 - Modulo DGUE ministeriale;
 - All. 4.3 - Modulo dichiarazioni integrative
 - All. 4.4 - Modulo dichiarazione sostitutiva dell'impresa ausiliaria;
 - All. 4.5 – Modulo dettaglio economico lotto 1
 - All. 4.6 – Modulo dettaglio economico lotto 2.
 - 5) Capitolato speciale
 - 6) DUVRI e nota informativa AORMN; relativamente agli altri Enti del S.S.R., in sede di sottoscrizione dei contratti attuativi verrà valutata la necessità o meno di sottoscrivere il DUVRI in relazione ai specifici lotti;

- 7) Schema di Accordo Quadro e relativi contratti Attuativi e schema contratto estimatorio;
- 8) Patto di integrità approvato con determina n. 703/DG del 02/10/2017 consultabile sul sito internet: www.ospedalimarchenord.it, sezione “Amministrazione trasparente”, sottosezione “Bandi di gara e contratti”, voce “Modulistica specifica per appalti”, da intendersi conosciuto e integralmente accettato e approvato con apposita dichiarazione di conoscenza e accettazione contenuta nel modulo predisposto dalla stazione appaltante denominato “Modulo Dichiarazioni integrative”. Relativamente agli altri Enti del S.S.R., i patti di integrità approvati e pubblicati nei siti di seguito indicati, potranno essere inseriti nei relativi contratti attuativi di competenza, se previsto nei rispettivi ordinamenti:
- per ASUR sito aziendale www.asur.marche.it sezione “Amministrazione trasparente”, sottosezione “Bandi di gara e contratti”;
 - per AOURL sito aziendale www.ospedaliriuniti.marche.it sezione “Amministrazione trasparente”, sottosezione disposizioni generali/atti generali/regolamenti
 - per INRCA sito aziendale www.inrca.it
- 9) Eventuali chiarimenti, precisazioni, risposte a quesiti che saranno pubblicati sul sito internet in formato elettronico sulla piattaforma telematica come meglio specificato al successivo paragrafo n.2.2. “chiarimenti”.

La documentazione di gara è disponibile sul sito internet: www.ospedalimarchenord.it, sezione “*Amministrazione trasparente*”, sottosezione “*Bandi di gara e contratti*”, voce “**ACCESSO PROCEDURE DI GARA SU PIATTAFORMA TELEMATICA – OSPEDALI RIUNITI MARCHE NORD**”, cliccando su “*gare e procedure in corso*” e “*visualizza scheda*” per consultare e/o scaricare i documenti di gara e ogni altra comunicazione o informazione relativa alla procedura. La documentazione ufficiale è quella pubblicata sulla piattaforma telematica.

2.2 CHIARIMENTI

È possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti da inoltrare utilizzando le funzionalità di comunicazione tra stazione appaltante e operatore economico messe a disposizione dalla piattaforma secondo le modalità meglio specificate nel documento denominato “*Guida alla presentazione delle offerte telematiche*” disponibile direttamente nella home page (accesso pubblico) del portale gare d'appalto, nella sezione “*Informazioni*”, “*Istruzioni e manuali*”, **entro il 18/01/2021 ore 13:00**

Le richieste di chiarimenti devono essere formulate esclusivamente in lingua italiana. Ai sensi dell'art. 74 comma 4, del Codice, le risposte a tutte le richieste presentate in tempo utile verranno fornite periodicamente e comunque entro il 21/01/2021, mediante pubblicazione in forma anonima sulla piattaforma telematica nell'apposita sezione “Comunicazioni dell'amministrazione”, accessibile dalla scheda di dettaglio della presente procedura. Non sono ammessi chiarimenti telefonici. Non saranno prese in considerazione richieste di chiarimenti pervenute successivamente al termine ultimo sopra indicato.

Si precisa che con la presentazione dell'offerta si intenderanno implicitamente visionati ed accettati tutti i chiarimenti pubblicati sulla piattaforma entro il termine ultimo indicato nel bando di gara e tutte le integrazioni/modifiche/rettifiche apportate dalla Stazione Appaltante alla documentazione di gara pubblicati sulla piattaforma entro il termine di presentazione ultimo indicato nel bando di gara.

2.3 COMUNICAZIONI

Ai sensi dell'art. 76, comma 6 del Codice, i concorrenti sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, l'indirizzo PEC o, solo per i concorrenti aventi sede in altri Stati membri, l'indirizzo di posta elettronica, da utilizzare ai fini delle comunicazioni di cui all'art. 76, comma 5, del Codice.

Tale indicazione dell'indirizzo PEC verrà resa dal concorrente in fase di registrazione alla piattaforma telematica secondo le indicazioni contenute nel documento “*Modalità tecniche per l'utilizzo della piattaforma telematica e accesso all'Area riservata del Portale Appalti*”, scaricabile direttamente dalla piattaforma telematica cliccando su “*Accesso ad*

Area Riservata”, tenendo conto che, in caso di concorrente con idoneità plurisoggettiva (raggruppamento temporanei di imprese, consorzi ordinari, ecc.), sarà sufficiente la registrazione dell’operatore economico che assumerà il ruolo di mandatario o capogruppo.

Salvo quanto disposto nel paragrafo 2.2 del presente disciplinare, tutte le comunicazioni tra stazione appaltante e operatori economici si intendono validamente ed efficacemente effettuate qualora rese all’indirizzo PEC dell’operatore economico che si è registrato per la presentazione dell’offerta telematica, utilizzando le funzionalità di comunicazione tra stazione appaltante e operatore economico messe a disposizione dalla piattaforma telematica come indicato al precedente paragrafo.

Eventuali modifiche dell’indirizzo PEC/posta elettronica o problemi temporanei nell’utilizzo di tali forme di comunicazione, dovranno essere tempestivamente segnalate alla stazione appaltante al seguente indirizzo di posta elettronica certificata aomarchenord@emarche.it, e per conoscenza ai seguenti indirizzi e-mail: daniela.maschi@ospedalimarchenord.it e annalisa.sanchietti@ospedalimarchenord.it e al gestore del sistema telematico (assistenzaclienti@maggioli.legalmail.it), diversamente la medesima declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.

In particolare, la modifica all’indirizzo PEC dovrà essere aggiornata anche sui dati anagrafici inseriti in sede di registrazione sulla piattaforma come meglio specificato nel documento “Modalità tecniche per l’utilizzo della piattaforma telematica di accesso all’Area Riservata del Portale appalti”.

In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di imprese di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati.

In caso di consorzi di cui all’art. 45, comma 2, lett. b e c del Codice, la comunicazione recapitata al consorzio si intende validamente resa a tutte le consorziate.

In caso di avvalimento, la comunicazione recapitata all’offerente si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

In caso di subappalto, la comunicazione recapitata all’offerente si intende validamente resa a tutti i subappaltatori indicati.

Sul sito www.ospedalimarchenord.it, sezione “Amministrazione trasparente”, sottosezione “Bandi di gara e contratti”, voce “**ACCESSO PROCEDURE DI GARA SU PIATTAFORMA TELEMATICA – OSPEDALI RIUNITI MARCHE NORD**”, cliccando su “ gare e procedure in corso” e “visualizza scheda”, parte COMUNICAZIONE DELL’AMMINISTRAZIONE saranno pubblicate altresì le eventuali ulteriori informazioni e comunicazioni in merito all’appalto che si rendessero necessarie, avente carattere generale. Gli interessati sono pertanto tenuti a consultare il sito fino alla data di scadenza per la presentazione dell’offerta.

3. OGGETTO DELL’APPALTO, IMPORTO E SUDDIVISIONE IN LOTTI

1. L’appalto è costituito da DUE (2) lotti:

Lotto n.	Descrizione	CIG	CPV	P (principale) / S (secondaria)
1	Sistemi chirurgici per la sintesi e coagulazione vasale/tessutale con generatore di energia a radiofrequenza	8534948DE3	33162000	P
2	Sistemi chirurgici per la sintesi e coagulazione vasale/tessutale con generatore di energia a ultrasuoni o combinato ultrasuoni/radiofrequenza	8534952134	33162000	P

Al fine di una migliore programmazione per gli operatori economici partecipanti nella scheda fabbisogno allegata al capitolato tecnico è indicato il valore presunto annuo della fornitura in termini quantitativi. Detta stima non è in alcun modo impegnativa, né vincolante.

Di seguito si riporta il quadro economico che è omnicomprensivo e include delle opzioni contrattuali previste esplicitamente nei documenti di gara, in particolare nel Capitolato tecnico.

Lotto	Importo annuo (IVA esclusa) in base ai fabbisogni rilevati (A)	Importo quadriennale (IVA esclusa) in base ai fabbisogni rilevati (B=A*4)	Importo massimo dell'opzione +40% del fabbisogno (IVA esclusa) (C=B*40%)	Importo eventuale per proroga 12 mesi + 40% fabbisogno su base annua (D=A+A*40%)	Totale massimo dell'Accordo Quadro
1	1.512.860,00 €	6.051.440,00 €	2.420.576,00 €	2.118.004,00 €	10.590.020,00 €
2	1.415.060,00 €	5.660.240,00 €	2.264.096,00 €	1.981.084,00 €	9.905.420,00 €
	2.927.920,00 €	11.711.680,00 €	4.684.672,00 €	4.099.088,00 €	20.495.440,00 €

2. L'importo a base di gara, per ogni lotto, è indicata nel seguente prospetto:

Lotto	Riferimento DM	Prezzi unitari posti a base d'Asta (IVA esclusa)
1	<i>DM obbligatorio</i>	
1	1.A	€ 530
1	1.B	€ 410
1	<i>DM facoltativi</i>	
1	1.C	€ 610
1	1.D	€ 340
1	1.E	€ 470
1	1.F	€ 480
1	1.G	€ 480
1	1.H	€ 470
2	<i>DM obbligatorio</i>	
2	2.A	€ 530
2	2.B	€ 510
2	<i>DM facoltativi</i>	
2	2.C	€ 720
2	2. D	€ 620
2	2.E	€ 425
2	2.F	€ 540
2	2.G	€ 460
2	2.H	€ 430
2	2.I	€ 210

3. Gli importi a base di gara sono al netto di IVA e/o di altre imposte e contributi di legge, nonché degli oneri per la sicurezza dovuti a rischi da interferenze. Il valore presunto annuo non è in alcun modo impegnativo, né vincolante per le motivazioni esplicitate nel capitolato tecnico.
4. Ai sensi dell'art.26, comma 3, del D.lgs. 81/2008, per tutti i lotti oggetto di appalto è stato elaborato il Documento Unico di Valutazione dei Rischi Interferenziali (DUVRI) e sono previste misure per ridurre o eliminare i rischi interferenziali: i costi della sicurezza derivanti da interferenze sono pari ad euro 0,00.
5. Le prestazioni oggetto dell'appalto sono dettagliatamente descritte nel Capitolato tecnico prestazionale
6. L'appalto è finanziato con fondi propri di bilancio.
7. Ogni lotto rappresenta una procedura a sé stante, pertanto:
 - È consentita la partecipazione a lotti diversi sia singolarmente che in raggruppamenti differenti;
 - È aggiudicabile separatamente

Per il medesimo lotto è, invece, ammessa la presentazione di una sola richiesta di partecipazione da parte di ciascun concorrente. Pertanto, non è ammesso che un operatore economico concorra per il medesimo lotto come impresa singola e contemporaneamente quale componente di un raggruppamento.

4. DURATA, OPZIONI, RINNOVI

4.1 DURATA

Per ogni lotto, l'Accordo Quadro ha una durata di 48 mesi, dalla data di stipulazione dello stesso.

Per durata dell'Accordo Quadro si intende il periodo entro il quale le Amministrazioni potranno stipulare i relativi Contratti Attuativi. Ferma restando la validità ed efficacia dell'Accordo Quadro e dei singoli Contratti Attuativi, non sarà più possibile aderire all'Accordo Quadro, qualora sia esaurito l'importo massimo complessivo previsto.

La durata dei singoli Contratti Attuativi è pari a cinque anni dalla data di stipula del singolo contratto attuativo:

1. Un primo periodo di durata di anni 4;
2. Un secondo periodo di durata di anni 1. Ai sensi dell'art. 106, comma 11, del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., è prevista una proroga dei contratti attuativi di 12 mesi necessaria per la predisposizione della nuova procedura di gara. Durante tale periodo l'Aggiudicatario dovrà eseguire la fornitura alle stesse condizioni e con le stesse modalità previste in sede di gara, senza che per questo lo stesso possa sollevare eccezione alcuna. Tale periodo contrattuale è sottoposto alla clausola risolutiva espressa, nel caso di aggiudicazione di una nuova procedura di gara prima della scadenza del periodo di proroga.

Per maggiori informazioni si rinvia integralmente allo schema dell'Accordo Quadro e allo schema dei Contratti attuativi.

Ai singoli Enti del S.S.R. è riconosciuto il diritto di recesso unilaterale anticipato in qualunque epoca nei seguenti casi:

- Qualora nel corso dell'appalto la Consip S.p.A. attivi una convenzione, oppure altro strumento di acquisto, avente analogo oggetto del presente accordo quadro a condizioni economiche più favorevoli;
- Qualora siano attivate procedure di gara ed i relativi contratti per prodotti compresi nell'accordo quadro da parte del Soggetto Aggregatore della Regione Marche;
- Qualora per motivi sopravvenuti ed imprevedibili venissero variate le procedure medico-chirurgiche sulla base delle quali sono stati previsti i relativi fabbisogni.

4.2 OPZIONI E RINNOVI

1. Le quantità previste per ciascun lotto, si riferiscono al fabbisogno stimato; sono da considerarsi quindi presunte e non vincolanti per i singoli Enti del SSR, che pertanto, nei limiti di quanto di seguito previsto e di quanto riportato nel capitolato tecnico, e fatta salva la disciplina del recesso, si riservano la facoltà di ordinare sulla base dell'effettivo fabbisogno in maniera frazionata.

2. Ai sensi dell'art. 106, comma 1, lett. a) del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., le singole Amministrazioni aderenti hanno la facoltà di incrementare l'importo contrattuale, fino a un massimo del 40% del valore di ciascun lotto ad esso assegnato, al netto di Iva e/o di altre imposte e contributi di legge, nonché degli oneri per la sicurezza dovuti a rischi da interferenze, entro il quadro economico complessivo della Accordo Quadro.

3. Ai sensi dell'art. 106, comma 11 lett. a) D.Lgs. 50/2016, è prevista una proroga di 12 mesi, inclusa opzione del 40% sul fabbisogno annuo, come tempo necessario per la predisposizione della nuova procedura di gara. Tale periodo contrattuale è sottoposto alla clausola risolutiva espressa nel caso di aggiudicazione di una nuova procedura di gara prima della scadenza ultima prevista.

4. Si stima, ai fini della previsione delle presenti opzioni, un incremento del valore dell'appalto schematizzabile come segue:

Descrizione opzione	LOTTO 1 - Importo € (IVA esclusa)	LOTTO 2 - Importo € (IVA esclusa)
I^ - Opzione Quadriennale - Modifiche ex art. 106 comma 1 lett. a) D.Lgs. 50/2016 (aumento fabbisogno 40%)	2.420.576,00 €	2.264.096,00 €
II^ - Opzione - Modifiche ex art. 106 comma 11 lett. a) D.Lgs. 50/2016 (proroga 12 mesi + Opzione 40% su base annua)	2.118.004,00 €	1.981.084,00 €

5. L'Accordo Quadro non può essere rinnovato.

Il Codice Identificativo Gara è stato acquisito con riferimento al valore complessivo dell'appalto, comprese le opzioni sopra riportate.

L'attivazione di tutte le opzioni contrattuali inclusi sono subordinate:

- alle effettive esigenze aziendali;
- al reperimento di idonee risorse finanziarie;

e nessuna pretesa può essere avanzata dall'aggiudicatario per la mancata attivazione della stessa.

4.3 DISCIPLINA DELL'ACCORDO QUADRO E DEI CONTRATTI ATTUATIVI

4.3.1 DISCIPLINA DELL'ACCORDO QUADRO

Il presente appalto, è finalizzato alla conclusione di Accordi Quadro con più operatori economici, ai sensi dell'art. 54, comma 4, lettera a), del Codice, senza riapertura del confronto competitivo, in quanto nel capitolato tecnico allegato al presente disciplinare sono già stabilite le condizioni per l'esecuzione della prestazione.

Stilata la graduatoria di gara, verrà sottoscritto il contratto di Accordo quadro con gli operatori economici che, soddisfatti i criteri di selezione, saranno inseriti nella graduatoria relativa al lotto.

In particolare per i DM obbligatori (per entrambi i lotti):

- **in caso di soli due operatori economici aggiudicatari:** al primo in graduatoria verrà affidato almeno il 60% dei quantitativi oggetto del lotto, al secondo in graduatoria potrà essere affidato massimo il 40% dei quantitativi oggetto del lotto sulla base delle esigenze cliniche e terapeutiche specifiche che ad insindacabile giudizio degli utilizzatori giustificano l'acquisto dello specifico dispositivo;
- **in caso di più di due operatori economici aggiudicatari:** al primo in graduatoria verrà affidato almeno il 40% dei quantitativi oggetto del lotto, ai restanti operatori economici in graduatoria potranno essere affidati massimo la suddivisione della restante quota percentuale dai singoli centri

utilizzatori (AO Ospedali Riuniti, Area Vasta n. 3, Area Vasta n. 5, AO Marche Nord, INRCA di Ancona), sulla base delle esigenze cliniche e terapeutiche specifiche che ad insindacabile giudizio degli utilizzatori giustificano l'acquisto dello specifico dispositivo. Resta inteso che le singole quote dei restanti in graduatoria (dal secondo in poi) non potranno essere superiori al 30%.

Limitatamente ai DM Facoltativi (per entrambi i lotti), nel caso di due o più operatori economici aggiudicatari, ogni singolo Ente del S.S.R. contraente potrà ordinare secondo il seguente ordine di priorità:

- dal fornitore primo nella graduatoria;_
- dal fornitore diverso dal primo in graduatoria in base alle proprie specifiche esigenze e dandone adeguata motivazione clinica, ferma restando la responsabilità del medico di scegliere con appropriatezza i dispositivi più adatti a favorire le esigenze cliniche dei pazienti.

L'Operatore economico che risulterà prima in graduatoria potrà fornire su specifica richiesta delle Aziende Sanitarie aderenti un quantitativo maggiore rispetto alla percentuale stabilita che potrebbe raggiungere anche il 100% del fabbisogno previsto in gara.

L'Accordo Quadro stabilisce, per il lotto per il quale è stipulato, l'importo massimo contrattuale, inteso come importo massimo pagabile per la prestazione oggetto del contratto (compresa l'eventuale opzione).

Si precisa che:

- per durata dell'accordo quadro si intende il termine di utilizzo dell'Accordo medesimo e, quindi, di adesione mediante stipula dei Contratti attuativi da parte di singoli Enti del S.S.R.;
- la facoltà dei singoli Enti del S.S.R. di stipulare Contratti attuativi viene meno qualora, prima del termine ultimo di durata dell'accordo quadro, sia esaurito l'importo massimo contrattuale previsto per il singolo Ente, comprensivo delle modifiche e opzioni.

In forza dell'Accordo Quadro, pertanto, l'operatore economico che risulterà aggiudicatario, si obbliga ad accettare, e conseguentemente a stipulare, i contratti attuativi con ciascun Ente del S.S.R. sino a concorrenza del predetto importo massimo contrattuale.

Tuttavia, tale importo massimo contrattuale espresso nell'Accordo Quadro non è garantito all'operatore economico in quanto non è da considerarsi vincolante; il fabbisogno dipenderà dalle effettive esigenze cliniche e assistenziali che si presenteranno, senza che gli aggiudicatari dell'Accordo Quadro possano vantare il diritto di ulteriori compensi o indennità di sorta.

Più in generale, l'Accordo Quadro non è fonte di alcuna obbligazione per AORMN nei confronti dell'aggiudicatario/i, salvo quelle espressamente alla stessa riferite, contenendo l'accordo quadro, quale contratto normativo, le condizioni generali dei contratti attuativi che verranno stipulati con i singoli Enti.

4.3.2 DISCIPLINA DEI CONTRATTI ATTUATIVI

Una volta stipulato il contratto di Accordo Quadro (I^a Fase), le prestazioni relative a ciascun lotto, potranno essere affidate di volta in volta tramite appositi Contratti attuativi (II^a Fase) stipulati con scrittura privata semplice in modalità elettronica ai sensi dell'art. 32, comma 14, del Codice.

L'affidamento degli appalti specifici avverrà senza un nuovo confronto competitivo alle condizioni (economiche e tecnico-prestazionali) stabilite nell'Accordo Quadro seguendo l'ordine di priorità e le quote sopra indicato

Ciascun contratto attuativo verranno dettagliate le prestazioni contrattuali: forniture, corrispettivo, quantità e modalità di esecuzione delle prestazioni.

Il termine dilatorio non si applica ai Contratti attuativi stipulati nell'ambito dell'Accordo Quadro, ai sensi dell'art. 32, comma 10, lettera b), del Codice.

I singoli Contratti attuativi discendenti dall'Accordo Quadro saranno finanziati con la tipologia di risorse indicate nei relativi atti di impegno che saranno assunti di volta in volta dai singoli Enti del S.S.R.

Ciascun Contratto attuativo sarà predisposto secondo lo schema pubblicato unitamente al presente disciplinare di gara.

Si precisa inoltre che è possibile stipulare un contratto attuativo purché:

- lo stesso sia perfezionato prima della scadenza dell'Accordo Quadro di riferimento;
- l'importo massimo contrattuale risultante dell'Accordo Quadro per ciascun Ente del SSR comprensivo delle modifiche/opzione di cui al paragrafo 4, non risulti già raggiunto e l'Accordo Quadro di riferimento non debba ritenersi esaurito.

La durata del singolo Contratto attuativo è quella indicata al paragrafo 4.1 del presente Disciplinare. L'esercizio delle opzioni sui Contratti attuativi da parte dei singoli Enti del SSR è regolato dal paragrafo 4.2 del presente Disciplinare.

4.3.3. Obblighi informativi ANAC e pubblicazione avvisi di appalto aggiudicato

Per quanto riguarda obblighi informativi verso ANAC:

- per i contratti di Accordo Quadro: l'AORMN provvede all'acquisizione di un CIG "padre" e successivamente alla trasmissione dei dati relativi alla fase di gara, all'aggiudicazione e alla stipula dell'Accordo Quadro;
- per i contratti attuativi: gli Enti del SSR che aderiscono all'Accordo Quadro, previa acquisizione di un CIG derivato, provvedono alle fasi di esecuzione del contratto, trasmettendo le informazioni richieste.

Per quanto riguarda gli avvisi di appalto aggiudicato relativi ai Contratti attuativi stipulati nell'ambito dell'Accordo Quadro, ciascun Ente del SSR provvederà a pubblicare autonomamente il proprio avviso di appalto aggiudicato concernente l'avvenuta adesione all'Accordo Quadro. Le spese sostenute per la pubblicazione obbligatoria degli avvisi di appalto aggiudicato sono rimborsate dal fornitore a ciascuno degli Enti che ha proceduto alla pubblicazione, ai sensi dell'art.5, comma2, del D.M. 2 dicembre 2016, entro 60 giorni a decorrere dall'avvio in pubblicazione degli avvisi.

5. SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

Gli operatori economici, anche stabiliti in altri Stati membri, possono partecipare alla presente gara in forma singola o associata, secondo le disposizioni dell'art. 45 del Codice, purché in possesso dei requisiti prescritti dai successivi articoli.

Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli artt. 47 e 48 del Codice.

È vietato ai concorrenti di partecipare ad ogni singolo lotto in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di imprese aderenti al contratto di rete (nel prosieguo, aggregazione di imprese di rete).

È vietato al concorrente che partecipa ad ogni singolo lotto in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti, di partecipare anche in forma individuale.

È vietato al concorrente che partecipa alla gara in aggregazione di imprese di rete, di partecipare anche in forma individuale. Le imprese retiste non partecipanti alla gara possono presentare offerta, per la medesima gara, in forma singola o associata.

I consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice sono tenuti ad indicare, per ogni singolo lotto a cui partecipano, nella apposita sezione del facsimile di domanda di partecipazione predisposto dalla stazione appaltante già in sede di presentazione dell'offerta (Busta A), per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi **è vietato** partecipare, in qualsiasi altra forma, alla presente gara. In caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato; in caso di inosservanza di tale divieto si applica l'articolo 353 del codice penale.

Nel caso di consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice, le consorziate designate dal consorzio per l'esecuzione del contratto non possono, a loro volta, a cascata, indicare un altro soggetto per l'esecuzione.

Le aggregazioni tra imprese aderenti al contratto di rete di cui all'art. 45, comma 2 lett. f) del Codice, rispettano la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese in quanto compatibile. In particolare:

- a) **nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica (cd. rete - soggetto)**, l'aggregazione di imprese di rete partecipa a mezzo dell'organo comune, che assumerà il ruolo della mandataria, qualora in possesso dei relativi requisiti. L'organo comune potrà indicare anche solo alcune tra le imprese retiste per la partecipazione alla gara ma dovrà obbligatoriamente far parte di queste;
- b) **nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza ma priva di soggettività giuridica (cd. rete-contratto)**, l'aggregazione di imprese di rete partecipa a mezzo dell'organo comune, che assumerà il ruolo della mandataria, qualora in possesso dei requisiti previsti per la mandataria e qualora il contratto di rete rechi mandato allo stesso a presentare domanda di partecipazione o offerta per determinate tipologie di procedure di gara. L'organo comune potrà indicare anche solo alcune tra le imprese retiste per la partecipazione alla gara ma dovrà obbligatoriamente far parte di queste;
- c) **nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune privo di potere di rappresentanza ovvero sia sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione**, l'aggregazione di imprese di rete partecipa nella forma del raggruppamento costituito o costituendo, con applicazione integrale delle relative regole (cfr. Determinazione ANAC n. 3 del 23 aprile 2013).

Per tutte le tipologie di rete, la partecipazione congiunta alle gare deve risultare individuata nel contratto di rete come uno degli scopi strategici inclusi nel programma comune, mentre la durata dello stesso dovrà essere commisurata ai tempi di realizzazione dell'appalto (cfr. Determinazione ANAC n. 3 del 23 aprile 2013).

Il ruolo di mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese può essere assunto anche da un consorzio di cui all'art. 45, comma 1, lett. b), c) ovvero da una sub-associazione, nelle forme di un RTI o consorzio ordinario costituito oppure di un'aggregazione di imprese di rete.

A tal fine, se la rete è dotata di organo comune con potere di rappresentanza (con o senza soggettività giuridica), tale organo assumerà la veste di mandataria della sub-associazione; se, invece, la rete è dotata di organo comune privo del potere di rappresentanza o è sprovvista di organo comune, il ruolo di mandataria della sub-associazione è conferito dalle imprese retiste partecipanti alla gara, mediante mandato ai sensi dell'art. 48 comma 12 del Codice, dando evidenza della ripartizione delle quote di partecipazione.

Ai sensi dell'art. 186-bis, comma 6 del R.D. 16 marzo 1942, n. 267, l'impresa in concordato preventivo con continuità aziendale può concorrere anche riunita in RTI purché non rivesta la qualità di mandataria e sempre che le altre imprese aderenti al RTI non siano assoggettate ad una procedura concorsuale.

6. REQUISITI GENERALI

Sono **esclusi** dalla gara gli operatori economici per i quali sussistono cause di esclusione di cui all'art. 80 del Codice.

Sono comunque **esclusi** gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'art. 53, comma 16-ter, del d.lgs. del 2001 n. 165 o che siano incorsi, ai sensi della normativa vigente, in ulteriori divieti a contrarre con la pubblica amministrazione

(se pertinente) Gli operatori economici devono possedere (in caso di servizi/forniture di cui ai settori sensibili di cui all'art 1, comma 53 della l. 190/2012), pena l'esclusione dalla gara, l'iscrizione nell'elenco dei fornitori, prestatori di servizi ed esecutori di lavori non soggetti a tentativo di infiltrazione mafiosa (c.d. white list) istituito presso la Prefettura della provincia in cui l'operatore economico ha la propria sede oppure devono aver presentato domanda

di iscrizione al predetto elenco (cfr. Circolare Ministero dell'Interno prot. 25954 del 23 marzo 2016 e DPCM 18 aprile 2013 come aggiornato dal DPCM 24 novembre 2016).

La mancata accettazione delle clausole contenute nel protocollo di legalità/patto di integrità costituisce **causa di esclusione** dalla gara, ai sensi dell'art. 1, comma 17 della l. 190/2012. Tale dichiarazione sarà contenuta e potrà essere resa utilizzando l'apposito modulo predisposto dalla stazione appaltante denominato Modulo dichiarazione integrative All.4.3

L'insussistenza delle cause di esclusione di cui all'art. 80, deve essere dichiarata per tutti i soggetti di cui all'art. 5.

7. REQUISITI SPECIALI E MEZZI DI PROVA

I concorrenti, a **pena di esclusione**, devono essere in possesso dei requisiti previsti nei p u n t i 7.1 e 7.2. I documenti richiesti agli operatori economici ai fini della dimostrazione dei requisiti devono essere trasmessi mediante AVCPass in conformità alla delibera ANAC n. 157 del 17 febbraio 2016.

Questa Azienda si riserva comunque di attivare anche le verifiche direttamente dalle PP.AA. certificanti

Ai sensi dell'art. 59, comma 4, lett. b) del Codice, sono inammissibili le offerte prive della qualificazione richiesta dal presente disciplinare.

Secondo quanto previsto dalla deliberazione dell'Autorità Garante della Concorrenza e del Mercato del 18 settembre 2013 "*Vademecum per le stazioni appaltanti, volto all'individuazione di criticità concorrenziali nel settore degli appalti pubblici*", in caso di anomalie comportamentali, che possono essere indizio di fenomeni anticoncorrenziali, tra cui la partecipazione in R.T.I. di imprese in grado di partecipare alla gara singolarmente, l'AORMN procederà a segnalare all'A.G.C.M. tali fenomeni.

7.1 REQUISITI DI IDONEITÀ

a) Iscrizione nel registro tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura o nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato oppure, in caso di società cooperative, iscrizione all'Albo delle Società Cooperative ai sensi del D.M. 23 giugno 2004, come integrato con D.M. 06-03-2013, per attività coerenti con quelle oggetto della presente procedura.

Il concorrente non stabilito in Italia, ma in altro Stato Membro o in uno dei Paesi di cui all'art. 83, comma 3 del Codice, presenta dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato nel quale è stabilito.

Il presente requisito di idoneità professionale andrà dichiarato nel DGUE compilando la parte IV "Criteri di selezione", lettera "A", colonna "idoneità", risposta alla riga 1) Iscrizione in un registro professionale o commerciale tenuto nello Stato membro di stabilimento.

Per la comprova del requisito la stazione appaltante acquisisce d'ufficio i documenti in possesso di pubbliche amministrazioni, previa indicazione, da parte dell'operatore economico, degli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni o dei dati richiesti.

7.2 REQUISITI DI CAPACITÀ ECONOMICA E FINANZIARIA E DI CAPACITÀ TECNICA E PROFESSIONALE

Non sono richiesti requisiti di capacità economica e finanziaria e di capacità tecnica e professionale.

7.3 INDICAZIONI PER I RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI, CONSORZI ORDINARI, AGGREGAZIONI DI IMPRESE DI RETE, GEIE

I soggetti di cui all'art. 45 comma 2, lett. d), e), f) e g) del Codice devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati.

2. Alle aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete, ai consorzi ordinari e dai GEIE si applica la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese, in quanto compatibile. Nei consorzi ordinari la consorziata che assume la quota maggiore di attività esecutive riveste il ruolo di capofila che deve essere assimilata alla mandataria.

3. Nel caso in cui la mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese sia una sub-associazione, nelle forme di un RTI costituito oppure di un'aggregazioni di imprese di rete, i relativi requisiti di partecipazione sono soddisfatti secondo le medesime modalità indicate per i raggruppamenti.

4. Il **requisito relativo all'iscrizione** nel registro tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura oppure nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato oppure, in caso di società cooperative, iscrizione all'Albo delle Società Cooperative ai sensi del D.M. 23 giugno 2004, come integrato con D.M. 06 marzo 2013, di cui al **punto 7.1 lett. a)** deve essere posseduto da:

a. ciascuna delle imprese raggruppate/raggruppande, consorziate/consorziande o GEIE;

b. ciascuna delle imprese aderenti al contratto di rete indicate come esecutrici e dalla rete medesima nel caso in cui questa abbia soggettività giuridica.

7.4 INDICAZIONI PER I CONSORZI DI COOPERATIVE E DI IMPRESE ARTIGIANE E I CONSORZI STABILI

I soggetti di cui all'art. art. 45 comma 2, lett. b) e c) del Codice devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati.

2. Il requisito relativo all'iscrizione nel registro tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura oppure nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato oppure, in caso di società cooperative, iscrizione all'Albo delle Società Cooperative ai sensi del D.M. 23 giugno 2004, come integrato con D.M. 06 marzo 2013, di cui al punto 7.1 lett. a), deve essere posseduto dal consorzio e dalle imprese/operatori economici consorziate/i indicate/i come esecutrici/esecutori.

8. AVVALIMENTO (se pertinente)

Ai sensi dell'art. 89 del Codice, l'operatore economico, singolo o associato ai sensi dell'art. 45 del Codice, può dimostrare il possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico e professionale di cui all'art. 83, comma 1, lett. b) e c) del Codice avvalendosi dei requisiti di altri soggetti, anche partecipanti al raggruppamento.

Non è consentito l'avvalimento per la dimostrazione dei requisiti generali e di idoneità professionale. Ai sensi dell'art. 89, comma 1, del Codice, il contratto di avvalimento contiene, **a pena di nullità**, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'ausiliaria.

Il concorrente e l'ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

È ammesso l'avvalimento di più ausiliarie. L'ausiliaria non può avvalersi a sua volta di altro soggetto. Ai sensi dell'art. 89, comma 7 del Codice, **a pena di esclusione**, non è consentito che l'ausiliaria presti avvalimento per più di un concorrente e che partecipino alla gara sia l'ausiliaria che l'impresa che si avvale dei requisiti.

L'ausiliaria può assumere il ruolo di subappaltatore nei limiti dei requisiti prestati.

Nel caso di dichiarazioni mendaci si procede all'esclusione del concorrente e all'escussione della garanzia ai sensi dell'art. 89, comma 1, ferma restando l'applicazione dell'art. 80, comma 12 del Codice. Ad eccezione dei casi in cui sussistano dichiarazioni mendaci, qualora per l'ausiliaria sussistano motivi obbligatori di esclusione o, laddove essa non soddisfi i pertinenti criteri di selezione, la stazione appaltante impone, ai sensi dell'art. 89, comma 3 del Codice, al concorrente di sostituire l'ausiliaria.

In qualunque fase della gara sia necessaria la sostituzione dell'ausiliaria, la commissione comunica l'esigenza al RUP, il quale richiede per iscritto, secondo le modalità di cui al punto 2.3, al concorrente la sostituzione

dell'ausiliaria, assegnando un termine congruo per l'adempimento, decorrente dal ricevimento della richiesta. Il concorrente, entro tale termine, deve produrre i documenti dell'ausiliaria subentrante (nuove dichiarazioni di avvalimento da parte del concorrente, il DGUE della nuova ausiliaria nonché il nuovo contratto di avvalimento). In caso di inutile decorso del termine, ovvero in caso di mancata richiesta di proroga del medesimo, la stazione appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione della dichiarazione di avvalimento o del contratto di avvalimento, a condizione che i citati elementi siano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta.

La mancata indicazione dei requisiti e delle risorse messi a disposizione dall'impresa ausiliaria non è sanabile in quanto causa di nullità del contratto di avvalimento.

Per una rappresentazione del percorso interpretativo della disciplina in materia di avvalimento si rinvia alla guida ragionata delle massime di precontenzioso pubblicata sul sito dell'Autorità il 28-05-2018 avente ad oggetto "Rassegna ragionata delle massime di precontenzioso in tema di avvalimento e soccorso istruttorio".

9. SUBAPPALTO

Il concorrente indica all'atto dell'offerta le parti del servizio/fornitura che intende subappaltare o concedere in cottimo nei limiti del 40% dell'importo complessivo del contratto, in conformità a quanto previsto dall'art. 105 del Codice; in mancanza di tali indicazioni il subappalto è **vietato**.

In conformità all'art. 105 c 4 lettera a) l'affidatario del subappalto non deve aver partecipato alla procedura per l'affidamento dell'appalto.

Non si configurano come attività affidate in subappalto quelle di cui all'art. 105, comma 3 del Codice.

La stazione appaltante provvederà a corrispondere direttamente al subappaltatore/i l'importo dovuto per le prestazioni dagli stessi eseguite nei casi previsti dall'art. 105 comma 13 del codice

Al di fuori dei casi previsti dall'art. 105 comma 13 del codice la stazione appaltante non provvederà al pagamento diretto del subappaltatore/i e i pagamenti verranno effettuati all'appaltatore che dovrà trasmettere alla stazione appaltante, entro venti giorni dal relativo pagamento, copia delle fatture quietanzate, emesse dal subappaltatore.

Qualora il concorrente aggiudicatario intendesse avvalersi per il presente appalto di prestazioni rese in suo favore da altro soggetto ai sensi di quanto previsto dall'art. 105 comma 3 lett. c-bis) del codice dovrà depositare entro 5 giorni dalla comunicazione della determina di aggiudicazione il contratto continuativo di cooperazione, servizio e/o fornitura sottoscritto in epoca anteriore alla indizione della presente procedura (data di pubblicazione del bando nella GURI).

10. GARANZIA PROVVISORIA

10.1 GARANZIA PROVVISORIA

L'offerta è corredata da:

- 1) **una garanzia provvisoria**, come definita dall'art. 93 del Codice, pari al 2% dell'importo totale a base di gara (DM OBBLIGATORI) e precisamente di importo pari a quanto indicato in tabella, salvo quanto previsto all'art. 93, comma 7 del Codice;

Lotto n.	Descrizione	- Importo €
1	sistemi chirurgici per la sintesi e coagulazione vasale/tessutale con generatore di energia a radiofrequenza	€ 56.388,00
2	sistemi chirurgici per la sintesi e coagulazione vasale/tessutale con generatore di energia a ultrasuoni o combinato ultrasuoni/radiofrequenza .	€ 29.696,00

In caso di partecipazione di un concorrente a più lotti, la garanzia provvisoria potrà essere unica e limitata all'importo dei lotti per i quali è presentata offerta (specificare i lotti)

- 2) **una dichiarazione di impegno**, da parte di un istituto bancario o assicurativo o altro soggetto di cui all'art. 93, comma 3 del Codice, anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria, **a rilasciare garanzia fideiussoria definitiva** ai sensi dell'articolo 93, comma 8 del Codice, qualora il concorrente risulti affidatario. N.B. **Tale dichiarazione di impegno non è richiesta alle microimprese, piccole e medie imprese e ai raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari esclusivamente dalle medesime costituiti.**

Ai sensi dell'art. 93, comma 6 del Codice, la garanzia provvisoria copre la mancata sottoscrizione del contratto, dopo l'aggiudicazione, dovuta ad ogni fatto riconducibile all'affidatario o all'adozione di informazione antimafia interdittiva emessa ai sensi degli articoli 84 e 91 del d. lgs. 6 settembre 2011, n. 159. Sono fatti riconducibili all'affidatario, tra l'altro, la mancata prova del possesso dei requisiti generali e speciali; la mancata produzione della documentazione richiesta e necessaria per la stipula del contratto. L'eventuale esclusione dalla gara prima dell'aggiudicazione, al di fuori dei casi di cui all'art. 89 comma 1 del Codice, non comporterà l'escussione della garanzia provvisoria.

La **garanzia provvisoria è costituita**, a scelta del concorrente:

- a. in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato depositati presso una sezione di tesoreria provinciale o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno, a favore della stazione appaltante; il valore deve essere al corso del giorno del deposito;
- b. fermo restando il limite all'utilizzo del contante di cui all'articolo 49, comma 1 del decreto legislativo 21 novembre 2007 n. 231, in contanti, con bonifico, in assegni circolari, con versamento presso UBI BANCA S.P.A. CODICE IBAN IT34C03111 13310 000000028325 indicando nella causale "garanzia provvisoria gara ad oggetto per la fornitura in service di _____ - lotto/i n _____" "A.O. Azienda Ospedaliera Riuniti Marche Nord di Pesaro" indicando il Codice Identificativo Gara (C.I.G.) di riferimento;
- c. fideiussione bancaria o assicurativa rilasciata da imprese bancarie o assicurative che rispondano ai requisiti di cui all'art. 93, comma 3 del Codice. In ogni caso, la garanzia fideiussoria è conforme allo schema tipo di cui all'art. 103, comma 9 del Codice.

Gli operatori economici, prima di procedere alla sottoscrizione, sono tenuti a verificare che il soggetto garante sia in possesso dell'autorizzazione al rilascio di garanzie mediante accesso ai seguenti siti internet:

- <http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/intermediari/index.html>
- <http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/garanzie-finanziarie/>
- http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/soggetti-non-legittimati/Intermediari_non_abilitati.pdf
- http://www.ivass.it/ivass/imprese_jsp/HomePage.jsp

In caso di prestazione di **garanzia fideiussoria**, questa dovrà:

- 1) contenere espressa menzione dell'oggetto e del soggetto garantito specificando altresì l'oggetto della gara e il C.I.G;
- 2) contenere l'espressa menzione del soggetto garantito/beneficiario: "A.O. Azienda Ospedaliera Riuniti Marche Nord di Pesaro"
- 3) essere intestata a tutti gli operatori economici del costituito/constituendo raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE, ovvero a tutte le imprese retiste che partecipano alla gara ovvero, in caso di consorzi di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c) del Codice, al solo consorzio;
- 4) essere conforme allo schema tipo approvato con decreto del Ministro dello sviluppo economico n.31 del 19 gennaio 2018, pubblicato in G.U. n.83 del 10-04-2018, Suppl. Ordinario n.16, in vigore dal 25 aprile 2018, con particolare riferimento ai contenuti previsti nello schema tipo 1.1, denominato "Garanzia fideiussoria per la cauzione provvisoria" e schema tipo 1.1.1. denominato "Garanzia Fideiussoria costituita da più garanti"
- 5) avere validità **per 180 giorni** dal termine ultimo per la presentazione dell'offerta;

- 6) prevedere espressamente:
- la rinuncia del garante al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'art. 1944 del codice civile, volendo ed intendendo restare obbligata in solido con il debitore;
 - la rinuncia del garante ad eccepire la decorrenza dei termini di cui all'art. 1957 del codice civile;
 - la loro operatività entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante;
 - foro competente determinato ai sensi dell'art. 25 del codice di procedura civile in caso di controversia fra Garante e stazione appaltante;
 - la rinuncia del garante ad eccepire alla stazione appaltante il mancato pagamento del premio/commissione
- 7) contenere l'impegno a rilasciare la garanzia definitiva, ove rilasciata dal medesimo garante laddove obbligatorio per le grandi imprese;
- 8) essere corredata da una dichiarazione sostitutiva di atto notorio del fideiussore che attesti il potere di impegnare con la sottoscrizione la società fideiussore nei confronti della stazione appaltante
- 9) essere corredata dall'impegno del garante a rinnovare la garanzia ai sensi dell'art. 93, comma 5 del Codice, su richiesta della stazione appaltante per ulteriori 90 giorni, nel caso in cui al momento della sua scadenza non sia ancora intervenuta l'aggiudicazione.

La **garanzia fideiussoria e la dichiarazione di impegno devono** essere **sottoscritte** da un soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante ed essere **prodotte** in una delle seguenti forme:

- in originale sotto forma di documento informatico, ai sensi dell'art. 1, lett. p) del d.lgs. 7 marzo 2005 n. 82 sottoscritto con firma digitale dal soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante;
- copia informatica di documento analogico (scansione di documento cartaceo) secondo le modalità previste dall'art. 22, commi 1 e 2, del d.lgs. 82/2005. In tali ultimi casi la conformità del documento all'originale dovrà esser attestata dal pubblico ufficiale mediante apposizione di firma digitale (art. 22, comma 1, del d.lgs. 82/2005) ovvero da apposita dichiarazione di autenticità sottoscritta con firma digitale dal notaio o dal pubblico ufficiale (art. 22, comma 2 del d.lgs. 82/2005).

In ogni caso, il possesso dei poteri di impegnare il garante da parte della persona fisica che sottoscrive la garanzia fideiussoria e la dichiarazione di impegno, laddove necessaria, deve necessariamente risultare da copia della procura speciale allegata o incorporata alla cauzione oppure da una apposita dichiarazione da parte del garante o del soggetto che firma per il garante dalla quale si evinca che il firmatario procuratore sia in possesso dei necessari poteri, accompagnata da copia del documento di identità in corso di validità.

In caso di richiesta di estensione della durata e validità dell'offerta e della garanzia fideiussoria, il concorrente potrà produrre una nuova garanzia provvisoria di altro garante, in sostituzione della precedente, a condizione che abbia espressa decorrenza dalla data di presentazione dell'offerta.

L'importo della garanzia e del suo eventuale rinnovo **è ridotto** secondo le misure e le modalità di cui all'art. 93, comma 7 del Codice.

Per fruire di dette riduzioni il concorrente segnala e documenta nell'offerta il possesso dei relativi requisiti fornendo copia dei certificati posseduti.

In caso di partecipazione in forma associata, la riduzione del 50% per il possesso della certificazione del sistema di qualità di cui all'articolo 93, comma 7, si ottiene:

- in caso di partecipazione dei soggetti di cui all'art. 45, comma 2, lett. d), e), f), g), del Codice solo se tutte le imprese che costituiscono il raggruppamento, consorzio ordinario o GEIE, o tutte le imprese retiste che partecipano alla gara siano in possesso della predetta certificazione;
- in caso di partecipazione in consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del Codice, solo se la predetta certificazione sia posseduta dal consorzio e/o dalle consorziate.

Le altre riduzioni previste dall'art. 93, comma 7, del Codice si ottengono nel caso di possesso da parte di una sola associata oppure, per i consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del Codice, da parte del consorzio e/o delle consorziate.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata presentazione della garanzia provvisoria e/o dell'impegno a rilasciare garanzia fideiussoria definitiva solo a condizione che siano stati già costituiti prima della presentazione dell'offerta. È onere dell'operatore economico dimostrare che tali documenti siano costituiti in data non successiva al termine di scadenza della presentazione delle offerte. Ai sensi dell'art. 20 del d.lgs. 82/2005, la data e l'ora di formazione del documento informatico sono opponibili ai terzi se apposte in conformità alle regole tecniche sulla validazione (es.: marcatura temporale).

È sanabile, altresì, la presentazione di una garanzia di valore inferiore o priva di una o più caratteristiche tra quelle sopra indicate (intestazione solo ad alcuni partecipanti al RTI, carenza delle clausole obbligatorie, etc.).

Non è sanabile - e quindi è causa di esclusione - la sottoscrizione della garanzia provvisoria da parte di un soggetto non legittimato a rilasciare la garanzia o non autorizzato ad impegnare il garante

11. SOPRALLUOGO OBBLIGATORIO

Per la seguente procedura non è previsto il sopralluogo.

12. PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC

Ai sensi del comunicato ANAC del 25 maggio 2020, è sospeso l'obbligo del versamento del presente contributo, a decorrere dal 19 maggio 2020 fino al 31 dicembre 2020.

13. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA

13.1 ACCESSO ALLA PIATTAFORMA TELEMATICA AORMN E MODALITÀ OPERATIVE

1. E' possibile accedere all'area pubblica della piattaforma telematica dal sito internet: <http://www.ospedalimarchenord.it>, sezione "Sezione Amministrazione Trasparente", sottosezione "Bandi di gara e contratti", voce "*Accesso procedure di Gara su PIATTAFORMA TELEMATICA – Ospedali Riuniti Marche Nord*".

Una volta entrati in suddetta area pubblica, le modalità per registrarsi e ottenere le credenziali di accesso alla piattaforma telematica AORMN (nel proseguo piattaforma) sono illustrate nel documento "*Modalità tecniche per l'utilizzo della piattaforma telematica e accesso all'Area Riservata del Portale Appalti*", parte integrante e sostanziale del presente disciplinare di gara, disponibile nella sezione "INFORMAZIONI", cliccando sulla voce "Accesso area riservata".

Le modalità operative per la presentazione, a mezzo piattaforma telematica, delle offerte e per il caricamento di tutta la documentazione meglio specificata ai successivi paragrafi sono illustrate nel documento denominato "*Guida per la presentazione di un'offerta telematica*", parte integrante e sostanziale del presente disciplinare di gara, disponibile nella sezione "INFORMAZIONI", alla voce "Istruzioni e manuali", sempre nell'area pubblica della piattaforma.

13.2 MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

La gara in oggetto verrà espletata in modalità completamente telematica attraverso la piattaforma accessibile dal sito internet indicato al paragrafo precedente. Non saranno ammesse offerte presentate in modalità cartacea o via PEC.

I concorrenti, per presentare le offerte, dovranno:

- registrarsi sulla piattaforma secondo le modalità specificate nel documento denominato "*Modalità tecniche per l'utilizzo della piattaforma telematica e accesso all'Area riservata del Portale Appalti*", scaricabile direttamente dalla piattaforma e disponibile dal percorso descritto al paragrafo precedente, ottenendo così le credenziali di accesso;
- scaricare la documentazione di gara disponibile ovvero, laddove richiesto, generarla a sistema;

- predisporre, compilare, acquisire, firmare digitalmente tutta la documentazione secondo quanto prescritto nei successivi paragrafi del presente disciplinare di gara, avendo cura di controllare di aver acquisito tutto quanto richiesto o che si intende produrre in sede di gara, distinguendo in modo inequivocabile tra ciò che va caricato nelle tre buste digitali meglio specificate di seguito (Busta digitale A, Busta digitale B, Busta digitale C);
- avviare la compilazione dell'offerta telematica, confermando o modificando i propri dati anagrafici; si evidenzia che qualora l'operatore economico sia già registrato e necessiti di aggiornare i propri dati anagrafici, nel caso la modifica riguardi ragione sociale, la forma giuridica, il codice fiscale o la partita iva, tale variazione dovrà essere richiesta utilizzando l'apposita procedura "Richiedi variazione dati identificativi" disponibile nell'Area personale raggiungibile accedendo alla piattaforma con le credenziali rilasciate in fase di registrazione; per tali variazioni è richiesta la verifica e l'accettazione da parte della Stazione Appaltante, pertanto il processo di aggiornamento è differito; in caso di urgenza è possibile contattare la Stazione Appaltante;
- scegliere la forma di partecipazione, inserendo tutti gli altri eventuali operatori economici; nel caso di raggruppamento sarà pertanto l'impresa mandataria/capogruppo ad effettuare le operazioni di caricamento e gestione dei dati per la procedura di gara anche per conto delle mandanti, fermi restando gli obblighi di firma digitale dei documenti presentati di pertinenza di ciascun operatore economico;
- predisporre le buste telematiche secondo le modalità previste nelle linee guida nel documento denominato "*Guida alla presentazione delle offerte telematiche*", disponibile direttamente nella home page (accesso pubblico) del portale, nella sezione "Informazioni", "Istruzioni e manuali", avendo cura di verificare che tutti i documenti siano stati compilati correttamente, nel formato richiesto (es.: PDF) e firmati digitalmente (es. in formato P7M) da tutti i soggetti abilitati ad impegnare giuridicamente l'operatore economico e/o gli operatori economici e che tutti i file siano stati caricati correttamente nelle rispettive buste telematiche;
- modificare o confermare l'offerta;
- inviare l'offerta telematica.

Si precisa che:

- 1) prima dell'invio, i file che compongono l'offerta che non siano già originariamente in formato PDF, preferibilmente saranno convertiti in formato PDF; comunque, nel caso in cui non si sia operata la conversione indicata come preferenziale dalla stazione appaltante, saranno considerati ammissibili i formati compatibili con i software normalmente utilizzati per l'editing e la lettura dei documenti tipo (elenco indicativo), purché non corrotti o illeggibili:

-Microsoft Office

-Open Office o Libre Office.

In ogni caso si invitano i concorrenti a verificare la corretta apertura e leggibilità dei file prima del caricamento in piattaforma, rimando il rischio di presentazione di file corrotti o illeggibili a carico del medesimo;

- 2) la predisposizione e il salvataggio dell'offerta da parte del concorrente nella propria area dedicata non implica l'effettivo invio dell'offerta ai fini della partecipazione, ma è necessario completare il percorso cliccando sulla funzione "conferma e invia offerta";
- 3) oltre il termine di scadenza della presentazione delle offerte, la piattaforma non ne permette l'invio;
- 4) la piattaforma permette la piattaforma permette l'upload di file di dimensioni per un limite complessivo di 100 MB per ciascuna busta digitale.

La piattaforma consente di far pervenire eventuali sostituzioni al plico già presentato, purché entro il termine indicato per la presentazione delle offerte, secondo le modalità indicate nel documento denominato “Guida alla presentazione delle offerte telematiche”.

Il plico telematico per la partecipazione alla gara in oggetto, contenente tutta la documentazione prevista ai successivi paragrafi del presente disciplinare di gara, dovrà pervenire mediante utilizzo della piattaforma, **a pena di esclusione, entro il termine indicato nel bando di gara.**

La piattaforma telematica prevede il caricamento e l'invio dell'offerta contenente le seguenti buste digitali:

- “BUSTA DIGITALE A - Documentazione amministrativa”;
- “BUSTA DIGITALE B – lotto _____ - Offerta tecnica”, una per ciascun lotto per il quale il concorrente partecipa;
- “BUSTA DIGITALE C - lotto _____ - Offerta economica”, una per ciascun lotto per il quale il concorrente partecipa.

La mancata separazione dell'offerta economica dall'offerta tecnica, ovvero l'inserimento di elementi concernenti il prezzo in documenti non contenuti nella busta dedicata all'offerta economica che consentano di ricostruire la complessiva offerta economica, costituirà causa di esclusione.

Parimenti, il caricamento per errore nella busta digitale A o C di documentazione tecnica da inserire nella busta digitale B ovvero il caricamento per errore nella busta digitale A o B dell'offerta economica da inserire nella busta digitale C, comporta l'esclusione dalla procedura di gara.

Saranno escluse, comunque, le offerte plurime, condizionate, tardive, alternative o espresse in aumento rispetto all'importo a base di gara.

Per i concorrenti aventi sede legale in Italia o in uno dei Paesi dell'Unione europea, le dichiarazioni sostitutive si redigono ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 445/2000; per i concorrenti non aventi sede legale in uno dei Paesi dell'Unione europea, le dichiarazioni sostitutive sono rese mediante documentazione idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza.

Tutte le dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, ivi compreso il DGUE, la domanda di partecipazione, l'offerta tecnica e l'offerta economica devono essere sottoscritte dal rappresentante legale del concorrente o suo procuratore.

Tutte le dichiarazioni da inserire nella busta amministrativa A potranno essere redatte sui modelli predisposti e messi a disposizione all'indirizzo internet <http://www.ospedalimarchenord.it>, sezione “Sezione Amministrazione Trasparente”, sottosezione “Bandi di gara e contratti”, voce “*Accesso procedure di Gara su PIATTAFORMA TELEMATICA – Ospedali Riuniti Marche Nord*”, accedendo al dettaglio della presente procedura.

Il dichiarante allega scansione di un documento di riconoscimento, in corso di validità (per ciascun dichiarante è sufficiente una sola copia del documento di riconoscimento anche in presenza di più dichiarazioni su più fogli distinti).

La documentazione, ove non richiesta espressamente in originale, potrà essere prodotta in copia autentica o in copia conforme ai sensi, rispettivamente, degli artt. 18 e 19 del d.p.r. 445/2000. Ove non diversamente specificato è ammessa la copia semplice.

In caso di concorrenti non stabiliti in Italia, la documentazione dovrà essere prodotta in modalità idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza; si applicano gli articoli 83, comma 3, 86 e 90 del Codice.

Le offerte tardive **saranno escluse** in quanto irregolari ai sensi dell'art. 59, comma 3, lett. b) del Codice.

L'offerta vincolerà il concorrente ai sensi dell'art. 32, comma 4 del Codice per 180 giorni dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta.

Nel caso in cui alla data di scadenza della validità delle offerte le operazioni di gara siano ancora in corso, la stazione appaltante potrà richiedere agli offerenti, ai sensi dell'art. 32, comma 4 del Codice, di confermare la validità dell'offerta sino alla data che sarà indicata e di produrre un apposito documento attestante la validità della garanzia prestata in sede di gara fino alla medesima data.

Il mancato riscontro alla richiesta della stazione appaltante sarà considerato come rinuncia del concorrente alla partecipazione alla gara.

Per i documenti sottoscritti con firma digitale non è necessario allegare copia del documento di identità. Per i casi residuali contemplati dal presente disciplinare di documenti sottoscritti con firma manuale, il dichiarante allega copia fotostatica di un documento di riconoscimento, in corso di validità (per ciascun dichiarante è sufficiente una sola copia del documento di riconoscimento anche in presenza di più

14. SOCCORSO ISTRUTTORIO

1. Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda, e in particolare, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del DGUE, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica e all'offerta tecnica, possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'art. 83, comma 9 del Codice;
2. L'irregolarità essenziale è sanabile laddove non si accompagni ad una carenza sostanziale del requisito alla cui dimostrazione la documentazione omessa o irregolarmente prodotta era finalizzata. La successiva correzione o integrazione documentale è ammessa laddove consenta di attestare l'esistenza di circostanze preesistenti, vale a dire requisiti previsti per la partecipazione e documenti/elementi a corredo dell'offerta. Nello specifico valgono le seguenti regole:
 - il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio e determina l'**esclusione** dalla procedura di gara;
 - l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità del DGUE e della domanda, ivi compreso il difetto di sottoscrizione, sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni
 - la mancata produzione della dichiarazione di avalimento o del contratto di avalimento, può essere oggetto di soccorso istruttorio solo se i citati elementi erano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta
 - la mancata presentazione di elementi a corredo dell'offerta (es. garanzia provvisoria e impegno del fideiussore) ovvero di condizioni di partecipazione gara (es. mandato collettivo speciale o impegno a conferire mandato collettivo), entrambi aventi rilevanza in fase di gara, sono sanabili, solo se preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta
 - la mancata presentazione di dichiarazioni e/o elementi a corredo dell'offerta, che hanno rilevanza in fase esecutiva (es. dichiarazione delle parti del servizio/fornitura/lavoro ai sensi dell'art. 48, comma 4, del Codice) sono sanabili
3. Ai fini della sanatoria la stazione appaltante assegna al concorrente un congruo termine - non superiore a dieci giorni - perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere.
4. Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la stazione appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, fissando un termine perentorio **a pena di esclusione**.
5. In caso di mancata adesione al soccorso istruttorio, il concorrente sarà **escluso** dalla gara. La mancata adesione potrà incidere sui requisiti reputazionali alla base del rating di impresa, una volta operativo il relativo sistema istituito da ANAC.
6. Al di fuori delle ipotesi di cui all'articolo 83, comma 9, del Codice è facoltà della stazione appaltante invitare, se necessario, i concorrenti a fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentati.

15. CONTENUTO DELLA BUSTA “A” – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

La busta digitale “A”, denominata, a sistema, semplicemente “Busta amministrativa”, contiene la domanda di partecipazione e le dichiarazioni integrative, il DGUE nonché la documentazione a corredo, in relazione alle diverse forme di partecipazione

Tutta la documentazione amministrativa, prescritta dal presente disciplinare e/o dal Codice, deve essere caricata sulla piattaforma telematica secondo le modalità esplicitate nel documento denominato “Guida alla presentazione delle offerte telematiche”, disponibile direttamente nella home page (accesso pubblico) del portale, nella sezione “Informazioni”, “Istruzioni e manuali”.

La procedura di affidamento in oggetto andrà individuata sul sito internet: www.ospedalimarchenord.it sezione “Amministrazione trasparente”, sottosezione “Bandi di gara e contratti”, voce “*Accesso procedure di Gara su PIATTAFORMA TELEMATICA – Ospedali Riuniti Marche Nord*”, quindi accedendo alla scheda di dettaglio della presente procedura cliccando su “*Visualizza scheda*”.

15.1 DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

1. La domanda di partecipazione è redatta, in bollo, preferibilmente secondo il modello predisposto dalla stazione appaltante denominato “facsimile domanda di partecipazione” (**allegato 4.1 – Facsimile domanda di partecipazione**) e contiene tutte le seguenti informazioni e dichiarazioni.
 2. Il concorrente indica la forma singola o associata con la quale l'impresa partecipa alla gara (impresa singola, consorzio, RTI, aggregazione di imprese di rete, GEIE, operatore economico stabilito in altri Stati membri - art. 45, comma 1 del Codice);
 3. In caso di partecipazione in RTI, consorzio ordinario, aggregazioni di imprese di rete, GEIE, il concorrente fornisce i dati identificativi (ragione sociale, codice fiscale, sede) e il ruolo di ciascuna impresa (mandataria/mandate; capofila/consorziata) e le parti del servizio che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati;
 4. Nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c) del Codice, il consorzio indica il consorziato/i consorziati per il quale concorre alla gara; qualora il consorzio non indichi per quale/i consorziato/i concorre, si intende che lo stesso partecipa in nome e per conto proprio;
 5. Nella medesima domanda, il concorrente indica altresì:
 - il/i lotti per il/i quale/i concorre;
 - in caso di ricorso all'avvalimento, la/le impresa/e ausiliaria/e su cui intende fare affidamento;
 - l'operatore/gli operatori economico/i con cui ha stipulato contratto/i continuativo/i di cooperazione, servizio e/o fornitura, sottoscritto/i in epoca anteriore alla indizione della procedura di affidamento, e la relativa data (art. 105, comma 3, lett. c-bis), nel caso in cui il concorrente intenda dichiarare sin da subito di riservarsi di utilizzarlo/i per l'esecuzione dell'appalto;
1. La domanda deve essere firmata digitalmente dal legale rappresentante del concorrente o da altro soggetto idoneo ad impegnare l'operatore economico.
 2. In particolare, la domanda è sottoscritta:
 - nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario costituiti, dalla mandataria/capofila.
 - nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario non ancora costituiti, da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o consorzio
 - nel caso di aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete si fa riferimento alla disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese, in quanto compatibile. In particolare:
 - a. **se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e con soggettività giuridica**, ai sensi dell'art. 3, comma 4-*quater*, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal solo operatore economico che riveste la funzione di organo comune;
 - b. **se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica**, ai sensi dell'art. 3, comma 4-*quater*, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dall'impresa che riveste le funzioni di organo comune nonché da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipano alla gara;
 - c. **se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria**, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta

dall'impresa aderente alla rete che riveste la qualifica di mandataria, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipa alla gara.

3. Nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c) del Codice, la domanda è sottoscritta dal consorzio medesimo.
4. Il concorrente allega:
 - a. copia conforme all'originale della procura
 - b. eventuale scansione di un documento d'identità del sottoscrittore;
5. Relativamente alle modalità di presentazione della documentazione comprovante il pagamento dell'imposta di bollo, si specifica che:
 - a. in caso di assolvimento del pagamento del bollo in modo virtuale andrà completata la frase, già inserita in calce al facsimile della domanda di partecipazione: *"L'imposta di bollo è assolta in modo virtuale ai sensi dell'art. 15 del D.P.R. N. 642 del 26 ottobre 1972 e dell'autorizzazione Direzione Provinciale Agenzia delle Entrate di <...> n. <...> del <...>: importo dell'imposta euro <...>"*, compilando tutti i precedenti campi vuoti e procedendo con la firma digitale;
 - b. in caso di assolvimento in modo cartaceo, la marca da bollo andrà apposta sul documento cartaceo annullandola con un tratto e caricando sulla piattaforma la scansione della domanda provvista di bollo debitamente firmata digitalmente.
 - c. in caso di assolvimento dell'imposta di bollo con utilizzo del modello F23, andrà caricato sulla piattaforma la scansione del modello F23 quietanzato unitamente alla domanda firmata digitalmente. Nel modello F23 occorre indicare nel campo "UFFICIO O ENTE" il codice TQM, corrispondente all'Ufficio Territoriale dell'Agenzia delle Entrate competente per il Comune di Pesaro e nel campo "CODICE TRIBUTO" il codice 456T.
6. Nel caso di irregolarità dell'offerta ai fini dell'imposta di bollo si procederà ai sensi dell'art. 19 del D.P.R. n. 642/1972.

15.2 DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO

1. Il concorrente compila il DGUE di cui allo schema allegato al DM del Ministero delle Infrastrutture e Trasporti del 18 luglio 2016 o successive modifiche messo a disposizione sul sito internet: <http://www.ospedalimarchenord.it> sezione "Amministrazione trasparente", sottosezione "Bandi di gara e contratti", voce *"Accesso procedure di Gara su PIATTAFORMA TELEMATICA – Ospedali Riuniti Marche Nord"*, quindi accedendo alla scheda di dettaglio della presente procedura cliccando su *"Visualizza scheda"*.
2. Suddetto DGUE ministeriale sarà trasmesso in formato elettronico a mezzo piattaforma telematica utilizzando il file messo a disposizione dalla stazione appaltante da compilare e firmare digitalmente per l'invio telematico.
3. Per quanto riguarda il formato, si rinvia a quanto previsto al precedente paragrafo 13.2 "Modalità di presentazione dell'offerta".
4. La compilazione viene effettuata secondo quanto di seguito indicato.

Parte I – Informazioni sulla procedura di appalto e sull'amministrazione aggiudicatrice o ente aggiudicatore

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste relative alla procedura di appalto.

Parte II – Informazioni sull'operatore economico

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti

- Parte II sezione A, ad eccezione dei riquadri riguardanti gli appalti riservati e l'iscrizione in elenco ufficiale di operatori economici riconosciuti;
- Parte II sezione B
- Parte II sezione C, solo in caso di ricorso all'avvalimento di cui all'art. 89 del codice

In caso di ricorso all'avvalimento si richiede la compilazione della sezione C

Il concorrente indica la denominazione dell'operatore economico ausiliario e i requisiti oggetto di avvalimento.

Il concorrente, per ciascun ausiliaria, inserisce nella busta digitale A contenente la documentazione amministrativa quanto segue:

- 1) DGUE, a firma dell'ausiliaria, contenente le informazioni di cui alla parte II, sezioni A e B, alla parte III, alla parte IV, in relazione ai requisiti oggetto di avvalimento, e alla parte VI;
- 2) dichiarazione sostitutiva di cui all'art. 89, comma 1 del Codice, sottoscritta dall'ausiliaria, con la quale quest'ultima si obbliga, verso il concorrente e verso la stazione appaltante, a mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse necessarie di cui è carente il concorrente;
- 3) dichiarazione sostitutiva di cui all'art. 89, comma 7 del Codice sottoscritta dall'ausiliaria con la quale quest'ultima attesta di non partecipare alla gara in proprio o come associata o consorziata;

N.B.: Le dichiarazioni di cui ai punti 2 e 3 possono essere presentate con l'allegato denominato "Avvalimento – Modulo dichiarazione sostitutiva dell'impresa ausiliaria" Allegato 4.4 predisposto dalla stazione appaltante.

4) originale o copia autentica del contratto di avvalimento, in virtù del quale l'ausiliaria si obbliga, nei confronti del concorrente, a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie, che devono essere dettagliatamente descritte, per tutta la durata dell'appalto. A tal fine il contratto di avvalimento contiene, **a pena di nullità**, ai sensi dell'art. 89 comma 1 del Codice, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'ausiliaria;

5) PASSOE conforme all'utilizzo dell'avvalimento in cui risulti anche l'impresa ausiliaria dell'ausiliaria;

In caso di ricorso al subappalto si richiede la compilazione della sezione D

Il concorrente, pena l'impossibilità di ricorrere al subappalto, indica l'elenco delle prestazioni che intende subappaltare con la relativa quota percentuale dell'importo complessivo del contratto.

Parte III – Motivi di esclusione

Il concorrente dichiara di non trovarsi nelle condizioni previste dal punto 6 del presente disciplinare (Sez. A-B-C-D).

[Si ricorda che, fino all'aggiornamento del DGUE al decreto correttivo di cui al d.lgs. 19 aprile 2017 n. 56, ciascun soggetto che compila il DGUE allega una dichiarazione integrativa in ordine al possesso dei requisiti di all'art. 80, comma 5 lett. f-bis e f-ter del Codice – cfr. punto 14.3.1 n. 1 del presente Disciplinare].

Parte IV – Criteri di selezione

Il concorrente dichiara di possedere tutti i requisiti richiesti dai criteri di selezione compilando quanto segue:

- a) la sezione A per dichiarare il possesso del requisito relativo all'idoneità professionale di cui par. 7.1 del presente disciplinare;

Parte VI – Dichiarazioni finali

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

Il DGUE deve essere presentato:

- nel caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, GEIE, da tutti gli operatori economici che partecipano alla procedura in forma congiunta;
- nel caso di aggregazioni di imprese di rete da ognuna delle imprese retiste, se l'intera rete partecipa, ovvero dall'organo comune e dalle singole imprese retiste indicate;
- nel caso di consorzi cooperativi, di consorzi artigiani e di consorzi stabili, dal consorzio e dai consorziati per conto dei quali il consorzio concorre;

In caso di incorporazione, fusione societaria o cessione d'azienda, le dichiarazioni di cui all'art. 80, commi 1, 2 e 5, lett. l) del Codice, devono riferirsi anche ai soggetti di cui all'art. 80 comma 3 del Codice che

hanno operato presso la società incorporata, fusasi o che ha ceduto l'azienda nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara.

Una volta compilato il DGUE editato in ogni sua parte, avendo cura di riscontrare di avere barrato e compilato tutte le caselle e parti di competenza (si richiama, tra l'altro, l'attenzione alle caselle relative ai motivi legati all'insolvenza, quali fallimento, liquidazione coatta, concordato preventivo, ecc., spesso non barrate), questo dovrà:

- essere sottoscritto digitalmente dal soggetto avente titolo ad impegnare l'operatore economico e, in caso di procuratore, andrà allegata copia conforme all'originale della relativa procura;
- essere acquisito su piattaforma telematica.

Le dichiarazioni rese nel Documento Unico di Gara Europeo ed i documenti possono essere oggetto di richieste da parte della stazione appaltante ai sensi dell'art.85, comma 5, del Codice.

15.3 DICHIARAZIONI INTEGRATIVE E DOCUMENTAZIONE A CORREDO

15.3.1 Dichiarazioni integrative e relativa modulistica dove rendere tali dichiarazioni

Ciascun concorrente rende le seguenti dichiarazioni, anche ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.p.r. 445/2000, con le quali:

1. fino all'aggiornamento del DGUE al decreto correttivo di cui al d.lgs. 19 aprile 2017, n. 56 come sopra specificato ciascun concorrente dichiara di non incorrere nelle cause di esclusione di cui all'art. 80, comma 1 lett. b-bis, comma 5 lett. b), c), c-bis), c-ter), c-quater), f-bis) e f-ter) del Codice (si ricorda che ciascun soggetto che compila il DGUE deve presentare la predetta dichiarazione di cui all'art. 80);
2. dichiara i dati identificativi (nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale, comune di residenza etc.) dei soggetti di cui all'art. 80, comma 3, del Codice, ovvero indica la banca dati ufficiale o il pubblico registro da cui i medesimi possono essere ricavati in modo aggiornato alla data di presentazione dell'offerta;
3. dichiara remunerativa l'offerta economica presentata giacché per la sua formulazione ha preso atto e tenuto conto:
 - a) delle condizioni contrattuali e degli oneri compresi quelli eventuali relativi in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza in vigore nel luogo dove devono essere svolti i servizi/fornitura;
 - b) tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, che possono avere influito o influire sia sulla prestazione dei *servizi/fornitura*, sia sulla determinazione della propria offerta
4. accetta, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nella documentazione gara (inclusi i chiarimenti pubblicati di cui all'art. 2.2 del presente disciplinare di gara);
5. accetta il patto di integrità/protocollo di legalità approvato da questa Azienda consultabile al link: www.ospedalimarchenord.it, sezione "Amministrazione trasparente", sottosezione "Bandi di gara e contratti", voce "Modulistica specifica per appalti", dichiarando di aver preso visione del patto medesimo ed obbligandosi al pieno rispetto di quanto ivi previsto (art. 1, comma 17, della l. 190/2012);
6. dichiara di essere edotto degli obblighi derivanti dal Codice di comportamento adottato dalla stazione appaltante, con determinazione DG n.888 del 31/12/2015, reperibile nella sezione "Amministrazione Trasparente", sottosezione "Atti Generali", voce "Codice disciplinare e di condotta" e si impegna, in caso di aggiudicazione, ad osservare e a far osservare ai propri dipendenti e collaboratori, per quanto applicabile, il suddetto codice, pena la risoluzione del contratto;

7. [in caso di servizi/forniture di cui ai settori sensibili di cui all'art 1, comma 53 della l. 190/2012]

(selezionare l'opzione d'interesse barrando la casella corrispondente)

☐ dichiara di essere iscritto nell'elenco dei fornitori, prestatori di servizi non soggetti a tentativo di infiltrazione mafiosa (c.d. white list) istituito presso la Prefettura della provincia di

oppure

☐ **dichiara** di aver presentato domanda di iscrizione nell'elenco dei fornitori, prestatori di servizi non soggetti a tentativo di infiltrazione mafiosa (c.d. white list) istituito presso la Prefettura della provincia di

[Per gli operatori economici non residenti e privi di stabile organizzazione in Italia]

8. si impegna ad uniformarsi, in caso di aggiudicazione, alla disciplina di cui agli articoli 17, comma 2, e 53, comma 3 del d.p.r. 633/1972 e a comunicare alla stazione appaltante la nomina del proprio rappresentante fiscale, nelle forme di legge;
9. dichiara che i dati relativi a: domicilio fiscale, codice fiscale, partita IVA, indirizzo PEC oppure, solo in caso di concorrenti aventi sede in altri Stati membri, indirizzo di posta elettronica, sono stati riportati, nella piattaforma telematica in fase di registrazione alla piattaforma medesima per la presentazione dell'offerta, e sono pertanto aggiornati, validi ed efficaci ai fini di tutte le comunicazioni che la Stazione appaltante effettuerà ai sensi dell'art. 76, comma 5 del Codice;
10. autorizza qualora un partecipante alla gara eserciti la facoltà di "accesso agli atti", la stazione appaltante a rilasciare copia di tutta la documentazione presentata per la partecipazione alla gara **oppure** non autorizza, qualora un partecipante alla gara eserciti la facoltà di "accesso agli atti", la stazione appaltante a rilasciare copia dell'offerta tecnica e delle spiegazioni che saranno eventualmente richieste in sede di verifica delle offerte anomale, in quanto coperte da segreto tecnico/commerciale. Tale dichiarazione dovrà essere adeguatamente motivata e comprovata ai sensi dell'art. 53, comma 5, lett. a), del Codice;
11. attesta di essere informato, ai sensi e per gli effetti Regolamento UE 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio ("Regolamento Generale sulla protezione dei dati") e D.Lgs n. 196 del 30 giugno 2003 così come modificato dal D.Lgs. n. 101 del 10 agosto 2018, di quanto segue:
12. che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito della presente gara e per la stipula e l'esecuzione dei contratti;
13. dei diritti di cui al capo III "Diritti dell'interessato" del regolamento UE sopra indicato.
14. presta il consenso al trattamento dei dati personali, anche con mezzi informatici, da parte della stazione appaltante, in conformità al D.Lgs. 196/03 e s.m.i., al regolamento UE 2016/679 del Parlamento e del Consiglio Europeo del 27-04-2016 "regolamento generale sulla protezione dei dati" nella piena consapevolezza che il trattamento dei dati è necessario ai fini dell'espletamento della presente procedura di evidenza pubblica, per le verifiche delle dichiarazioni rese, per l'applicazione della normativa antimafia, laddove ne ricorrano i presupposti, per le necessità di esecuzione del contratto, in caso di aggiudicazione.
15. dichiara di aver preso visione e di accettare "l'Informativa sul trattamento dei dati personali di fornitori di beni e servizi" di cui all'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 (GDPR), pubblicata sul sito internet www.ospedalimarchenord.it, Sezione Privacy.

16. dichiara inoltre che:

(selezionare l'opzione d'interesse barrando la casella corrispondente)

☐ nell'esecuzione del contratto non tratterà dati personali dei pazienti e/o utenti;

☐ per l'espletamento della prestazione contrattuale, la ditta tratterà dati personali dei pazienti e/o utenti e si impegna, quindi, a sottoscrivere, prima dell'inizio del trattamento dei dati, l'atto di nomina a responsabile esterno

del trattamento dei dati personali predisposto dalla Stazione Appaltante e pubblicato sul sito internet www.ospedalimarchenord.it, Sezione bandi di gara e contratti/modulistica specifica

17. Per gli operatori economici ammessi al concordato preventivo con continuità aziendale di cui all'art. 186 bis del R.D. 16 marzo 1942, n. 267 indica, ad integrazione di quanto indicato nella parte III, sez. C, lett. d) del DGUE, gli estremi del provvedimento di ammissione al concordato e del provvedimento di autorizzazione a partecipare alle gare, con indicazione del Tribunale che li ha rilasciati, nonché dichiara di non partecipare alla gara quale mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese e che le altre imprese aderenti al raggruppamento non sono assoggettate ad una procedura concorsuale ai sensi dell'art. 186 bis, comma 6 del R.D. 16 marzo 1942, n. 267.

Le suddette dichiarazioni, di cui ai punti da 1 a 17, potranno essere rese utilizzando il modulo **Allegato 4.3** - denominato "*Modulo dichiarazioni integrative*", predisposto dalla stazione appaltante e reso disponibile sul sito internet:

<http://www.ospedalimarchenord.it> sezione "Amministrazione trasparente", sottosezione "Bandi di gara e contratti", voce "*Accesso procedure di Gara su PIATTAFORMA TELEMATICA – Ospedali Riuniti Marche Nord*", quindi accedendo alla scheda di dettaglio della presente procedura cliccando su "*Visualizza scheda*".

15.3.2 Documentazione a corredo

Il concorrente allega:

1. PASSOE di cui all'art. 2, comma 3 lett.b) della delibera ANAC n. 157/2016, relativo al concorrente; in aggiunta, nel caso in cui il concorrente ricorra all'avvalimento ai sensi dell'art. 49 del Codice, nel PASSOE dovrà risultare anche l'impresa ausiliaria;

Il concorrente, in particolare, avrà cura di verificare che:

- in caso di raggruppamento temporaneo di imprese o consorzio ordinario, o rete di impresa, tutti gli operatori economici che partecipano risultino nel PASSOE;
- in caso di consorzio stabile, il consorzio e tutti i consorziati per cui il consorzio concorre risultino nel PASSOE;
- in caso di ricorso all'avvalimento ai sensi dell'art.89 del Codice, l'impresa o le imprese ausiliarie risultino nel PASSOE;

2. documento attestante **LA GARANZIA PROVVISORIA** con allegata/incorporata, per le grandi imprese, la dichiarazione di impegno di un fideiussore di cui all'art. 93, comma 8 del Codice;

[Per gli operatori economici che presentano la cauzione provvisoria in misura ridotta, ai sensi dell'art. 93, comma 7 del Codice]

3. copia conforme della certificazione di cui all'art. 93, comma 7 del Codice che giustifica la riduzione dell'importo della cauzione; per la dichiarazione di conformità di suddette certificazioni, è sufficiente accompagnare la copia semplice da una dichiarazione sostitutiva di atto notorio, ai sensi del combinato disposto degli artt.19 e 47 del DPR 445/2000, attestante che la copia del documento presentato è conforme all'originale;
4. (eventuale) ricevuta di pagamento del contributo a favore dell'ANAC (**non dovuta ai sensi del comunicato ANAC del 25 maggio 2020**);

[in caso di ricorso all'avvalimento]

5. Contratto di avvalimento, in originale o copia autentica; a pena di nullità, il contratto di avvalimento deve contenere l'esplicita indicazione di mezzi, delle risorse, altri elementi dell'apparato organizzativo messi a disposizione dall'impresa ausiliaria con appropriato grado di determinatezza o determinabilità;
6. Dichiarazione sottoscritta dall'impresa ausiliaria con cui quest'ultima si obbliga verso il concorrente e verso la stazione appaltante a mettere a disposizione per tutta la durata dell'appalto le risorse necessarie di cui è carente il concorrente e, nel caso in cui siano messi a disposizione titoli di studio e professionali o esperienze professionali pertinenti, dichiarazione di impegno ad eseguire direttamente i lavori o i servizi per cui suddetti titoli o esperienze professionali pertinenti sono richiesti.
7. DGUE, a firma dell'ausiliaria, contenente le informazioni di cui alla parte II, sezioni A e B, alla parte III, alla parte IV, in relazione ai requisiti oggetto di avvalimento, e alla parte VI;

L'Amministrazione ha predisposto allo scopo apposita modulo denominato All. 4.4 "Avvalimento – Modulo dichiarazione sostitutiva dell'impresa ausiliaria", che si allega al presente disciplinare di gara;

15.3.3 Documentazione e dichiarazioni ulteriori per i soggetti associati

Le dichiarazioni di cui al presente paragrafo sono sottoscritte secondo le modalità di cui al punto 15.1.

Per i raggruppamenti temporanei già costituiti:

- **EVENTUALE, DOCUMENTAZIONE DA PRESENTARE:** copia autentica del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata.

La dichiarazione in cui si indica, ai sensi dell'art. 48, co 4 del Codice, le parti del servizio/forniture/lavori, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture/lavori indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati, potrà essere resa nella apposita sezione della domanda di partecipazione predisposta dalla stazione appaltante (vedi facsimile domanda di partecipazione).

Per i consorzi ordinari o GEIE già costituiti

- **EVENTUALE, DOCUMENTAZIONE DA PRESENTARE:** atto costitutivo e statuto del consorzio o GEIE, in copia autentica, con indicazione del soggetto designato quale capofila.

La dichiarazione in cui si indica, ai sensi dell'art. 48, co 4 del Codice, le parti del servizio/forniture/lavori, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture/lavori indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici consorziati, potrà essere resa nella apposita sezione della domanda di partecipazione predisposta dalla stazione appaltante (vedi facsimile domanda di partecipazione).

Per i raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari o GEIE non ancora costituiti

Potrà essere resa nella apposita sezione della domanda di partecipazione, predisposta dalla stazione appaltante (vedi facsimile domanda di partecipazione), la dichiarazione attestante:

- a. l'operatore economico al quale, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
- b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei o consorzi o GEIE ai sensi dell'art. 48 comma 8 del Codice conferendo mandato collettivo speciale con rappresentanza all'impresa qualificata come mandataria che stipulerà il contratto in nome e per conto delle mandanti/consorziate;
- c. dichiarazione in cui si indica, ai sensi dell'art. 48, co 4 del Codice, le parti del servizio/forniture/lavori, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture/lavori indivisibile, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica

- copia autentica o copia conforme del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005, con indicazione dell'organo comune che agisce in rappresentanza della rete.
- Potranno essere rese nella apposita sezione della domanda di partecipazione, predisposta dalla stazione appaltante (vedi facsimile domanda di partecipazione), le seguenti dichiarazioni:
- dichiarazione, sottoscritta dal legale rappresentante dell'organo comune, che indichi per quali imprese la rete concorre;
- dichiarazione che indichi le parti del servizio o della fornitura o del lavoro, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture/lavori indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica

- copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005, recante il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla impresa mandataria; qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del d.lgs. 82/2005, il mandato nel contratto di rete non può ritenersi sufficiente e sarà obbligatorio conferire un nuovo mandato nella forma della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005.

Potrà essere resa nella apposita sezione della domanda di partecipazione, predisposta dalla stazione appaltante (vedi facsimile domanda di partecipazione), la dichiarazione che indichi le parti del servizio o della fornitura o del lavoro, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture/lavori indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti, partecipa nelle forme del RTI costituito o costituendo:

- **in caso di RTI costituito:** copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005 con allegato il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria, recante l'indicazione del soggetto designato quale mandatario e delle parti del servizio o della fornitura o del lavoro, ovvero della percentuale in caso di servizio/forniture/lavori indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete; qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del d.lgs. 82/2005, il mandato deve avere la forma dell'atto pubblico o della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005;
- **in caso di RTI costituendo:** copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005.

Potranno essere rese nella apposita sezione della domanda di partecipazione, predisposta dalla stazione appaltante (vedi facsimile domanda di partecipazione), le dichiarazioni di ciascun concorrente aderente al contratto di rete contenenti le seguenti informazioni:

- a. a quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
- b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia di raggruppamenti temporanei;
- c. le parti del servizio o della fornitura o del lavoro, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture/lavori indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza potrà essere conferito alla mandataria con scrittura privata.

Qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del d.lgs. 82/2005, il mandato dovrà avere la forma dell'atto pubblico o della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005.

Le dichiarazioni di cui al presente paragrafo 15.3.3 potranno essere rese sotto forma di allegati alla domanda di partecipazione ovvero quali sezioni interne alla domanda medesima.

16. CONTENUTO DELLA BUSTA B – OFFERTA TECNICA

L'OFFERTA TECNICA deve essere caricata sulla piattaforma telematica secondo le modalità precisate nel documento denominato “*Guida alla presentazione delle offerte telematiche*” disponibile dalla piattaforma come sopra meglio specificato.

In particolare, accedendo alla “busta tecnica”, la piattaforma presenterà l'elenco dei lotti e l'operatore economico dovrà svolgere le operazioni di inserimento della documentazione tecnica sotto precisata per ciascun lotto, tra quelli scelti.

La busta digitale “B” denominata, a sistema, semplicemente “busta tecnica”, contiene, **a pena d'esclusione**:

- i documenti previsti all'allegato n. 1 del Capitolato tecnico (art. 1) e nelle modalità ivi indicate;
- ogni altra documentazione necessaria ai fini della valutazione tecnica dell'offerta.

La busta “B – Offerta Tecnica” deve contenere inoltre un indice completo di quanto in essa contenuto.

E' interesse dell'Operatore Economico presentare completa ed esaustiva documentazione ai fini di una migliore valutazione da parte della Commissione Giudicatrice. La ditta concorrente potrà comunque produrre, in aggiunta a quanto sopra, ogni altro documento che ritenga utile al fine della valutazione dell'offerta.

L'offerta tecnica deve rispettare le caratteristiche minime stabilite nel Capitolato speciale, pena l'esclusione dalla procedura di gara, nel rispetto del principio di equivalenza di cui all'art. 68 del Codice. L'offerta tecnica può derogare le disposizioni della parte descrittiva e prestazionale del Capitolato tecnico solo per migliorarle.

L'offerta tecnica deve essere sottoscritta dal Legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore.

Nel caso di concorrenti associati, l'offerta dovrà essere sottoscritta con le modalità indicate per la sottoscrizione della domanda di cui al punto 15.1.

Nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario non ancora costituito o di aggregazione di imprese di rete non dotata di un organo comune con potere di rappresentanza o di soggettività giuridica, l'offerta tecnica per ciascuno dei documenti sopra elencati dovrà essere sottoscritta da tutti i soggetti che costituiranno il predetto raggruppamento, consorzio o aggregazione di imprese, con le modalità indicate per la sottoscrizione della domanda di cui al punto 15.1.

La mancata dichiarazione di conformità della copia semplice di un documento o di una certificazione o pubblicazione non comporta l'esclusione della gara, riservandosi la stazione appaltante di richiedere in ogni fase della presente procedura di affidamento di esibire/trasmettere l'originale o copia conforme dell'originale.

In particolare, si precisa che **determineranno esclusione dalla gara**:

- **P assenza, nella busta digitale B**, della documentazione richiesta;
- **P assenza di sottoscrizione** della documentazione richiesta secondo le modalità previste dall'articolo 65 del Decreto Legislativo n. 82/2005 (es. firma digitale);
- **P offerta tecnica sprovvisto delle caratteristiche minime essenziali** prescritte nel capitolato tecnico prestazionale come risultante dalla documentazione presentata, ovvero l'impossibilità, attraverso la documentazione stessa, di rintracciare un qualsiasi elemento, dichiarazione e/o riferimento, rinvio documentale che consenta di riconoscere che l'offerta presenti tutte le specifiche tecniche essenziali di minima prescritte dal capitolato speciale prestazionale;
- la **presenza**, nella documentazione che compone l'offerta tecnica, **di indicazioni di carattere economico** relative all'offerta che consentano di ricostruire nel complesso l'offerta economica.

E' interesse dell'Operatore Economico presentare completa ed esaustiva documentazione ai fini di una migliore valutazione da parte della Commissione Giudicatrice. La carenza sostanziale della documentazione tecnica tale da non consentire la verifica dei requisiti minimi e la eventuale valutazione del bene/servizio offerto da parte della Commissione Giudicatrice, comporta l'esclusione dal prosieguo della gara. La mancanza della documentazione tecnica ai fini dell'attribuzione del punteggio qualitativo riferita a singoli elementi di valutazione comporterà l'attribuzione del punteggio pari a zero per l'elemento mancante o di difficile valutazione.

16.1 Campionatura

Si rinvia all'art. 2 dell'allegato n.2 del Capitolato tecnico.

17.CONTENUTO DELLA BUSTA C – OFFERTA ECONOMICA

La compilazione della busta digitale C, denominata, a sistema, semplicemente busta economica, dovrà avvenire secondo le modalità esplicitate nel documento denominato “Guida alla presentazione delle offerte telematiche” disponibile direttamente nella piattaforma come in precedenza meglio specificato.

La compilazione dell'offerta economica avverrà direttamente sulla piattaforma telematica la quale prevede, in sintesi, per ciascun lotto, l'accesso alla voce “Buste economiche”, dove la piattaforma presenterà l'elenco dei lotti precedentemente scelti e l'operatore economico, una volta selezionato il lotto di interesse, potrà inserire la propria offerta economica sottoscritta digitalmente seguendo i passaggi di seguito riepilogati

La compilazione dell'offerta economica avverrà su piattaforma telematica in modalità inserimento valori offerti e upload di documenti come di seguito dettagliato:

1. accesso alla voce “Buste economiche”, l'operatore economico potrà inserire gli importi unitari dei **DM Obbligatori** che offre per eseguire le prestazioni oggetto del presente appalto. GLI IMPORTI UNITARI E L'IMPORTO COMPLESSIVO QUADRIENNALE OFFERTI E RIPORTATI NEL DETTAGLIO ECONOMICO (Allegato 4.5 E 4.6) DOVRANNO COINCIDERE CON QUELLI CARICATI/GENERATI A SISTEMA

Ai fini del confronto delle offerte economiche e dell'attribuzione del punteggio prezzo, per ciascun lotto, saranno considerati solo i **DM OBBLIGATORI**.

Saranno escluse dalla gara le offerte i cui prezzi unitari offerti siano superiori ai prezzi unitari posti a base di gara previsti nei singoli Lotti.

L'importo offerto dovrà essere inserito a piattaforma con massimo di tre decimali dopo la virgola, senza arrotondamento (TRONCA);

2. completato e salvato l'inserimento degli importi offerti, relativamente a ciascun lotto scelto, sarà possibile:
 - ✓ selezionare il firmatario o, in caso di raggruppamenti o consorzi ordinari non ancora costituiti, inserire i firmatari dell'offerta abilitati ad impegnare tutti gli operatori economici coinvolti;
 - ✓ procedere con i passi successivi e giungere alla pagina “Offerta” ove verrà automaticamente riportato il dato offerto;
 - ✓ generare e scaricare file in file pdf contenente l'offerta economica;
 - ✓ controllare la correttezza dell'offerta;
 - ✓ firmare digitalmente suddetto file da parte di tutti i soggetti tenuti alla sottoscrizione;
 - ✓ caricare e salvare su piattaforma digitale l'offerta economica firmata digitalmente unitamente per ogni lotto unitamente agli allegati: **Dettaglio economico [all. 4.5, 4.6] e listino o estratto di listino di seguito dettagliati con autodichiarazione.**

L'offerta economica generata dalla piattaforma sarà espressa automaticamente sia in cifre che in lettere.

In caso di discordanza tra l'importo indicato in cifre e quello indicato in lettere, sarà considerato valido l'importo indicato in lettere.

I prezzi unitari dei DM obbligatori caricati a sistema rimangono fissi ed invariabili e prevarranno in qualunque caso (es. discordanza tra i prezzi unitari e/o l'importo complessivo quadriennale del lotto offerto caricati in Piattaforma -Documento generato in automatico da sistema- e i prezzi unitari e/o l'importo complessivo quadriennale indicati nel Modulo Dettaglio Economico, errori di calcolo nel Modulo dettaglio economico, ecc.) **al fine della determinazione dell'importo complessivo quadriennale offerto e la conseguente assegnazione del punteggio economico (PE).**

Il concorrente, per ogni Lotto offerto, deve compilare ed inviare unitamente all'offerta economica generata dalla piattaforma:

A. **il Dettaglio economico**

B. **il Listino o estratto di listino** dei prodotti che potenzialmente potranno essere utilizzati per l'esecuzione delle procedure e che non sono ricompresi nei DM obbligatori e facoltativi della scheda fabbisogno (e pertanto già quotati). Ossia elenco dei prodotti afferenti al lotto e non ricompresi nella scheda fabbisogno;

Al listino dovrà essere allegata **apposita dichiarazione**, rilasciata dal soggetto che ha sottoscritto l'offerta economica, attestante che i listini presentati hanno la medesima validità dell'offerta e, in caso di aggiudicazione, avranno la medesima validità del contratto.

A. il Dettaglio economico (composto da n. 4 fogli)

Nel dettaglio economico (**composto da n. 4 fogli**) il concorrente dovrà indicare il prezzo unitario offerto per i DM Obbligatori e DM Facoltativi (se offerti), tenendo conto del prezzo UNITARIO di base insuperabile indicato nella colonna n. 13.

Saranno escluse dalla gara le offerte che quoteranno i DM Obbligatori e i DM Facoltativi ad un prezzo superiore al prezzo insuperabile indicato nella colonna 13

Tale Dettaglio ricomprende quanto riportato negli All. 4.5, 4.6 (file in excel da compilare **in tutti i suoi fogli** pari a n. 4) ossia principalmente (elenco non esaustivo):

DM OBBLIGATORI E DM FACOLTATIVI (foglio 1 e 2)	Descrizione del prodotto Fornitore
	Codice prodotto Fornitore REF
	Codice CND
	(eventuale) Numero identificativo di iscrizione nel Repertorio Dispositivi Medici
	Numero pezzi per confezione
	(eventuale) Codice PARAF
	Codice prodotto fabbricante
	Nome prodotto fabbricante
	Prezzo unitario del prodotto offerto (IVA esclusa)
	Percentuale IVA applicata al prodotto offerto
	Importo complessivo annuo e quadriennale (IVA inclusa)
Solamente nel foglio 2 dei DM facoltativi	
	Percentuale di sconto generico massimo che l'Impresa è disposta a praticare in relazione ai prezzi di listino ufficiale depositato presso la Camera di Commercio, per eventuali altri prodotti della stessa categoria merceologica non ricompresi nella scheda fabbisogno; L'Operatore economico deve allegare estratto del listino ufficiale depositato presso la competente Camera di Commercio
APPARECCHIATURE (foglio 3)	
	Marca e Modello
	Codice CND
	Numero identificativo di iscrizione nel Repertorio

	Codice prodotto fabbricante
	Nome prodotto fabbricante
	Importo unitario di mercato (IVA esclusa)
Template (foglio 4)	Per ogni prodotto offerto riportato nello schema offerta (DM obbligatori e DM facoltativi) dovranno essere dettagliate tutte le configurazioni/misure disponibili; il prezzo unitario deve essere corrispondente a quello del modulo offerta

- **la stima dei costi aziendali relativi alla salute ed alla sicurezza sui luoghi di lavoro di cui all'art. 95, comma 10 del Codice.** Detti costi relativi alla sicurezza connessi con l'attività d'impresa dovranno risultare congrui rispetto all'entità e le caratteristiche delle prestazioni oggetto dell'appalto;
- **la stima dei costi della manodopera, ai sensi dell'art. 95, comma 10 del Codice** la valorizzazione degli ulteriori elementi previsti nel modulo di offerta economica che pur non concorrendo alla formazione dell'offerta economica oggetto di valutazione servono a specificare, fissare alcuni prezzi utili per eventuali analisi prezzi, opzioni e/o negoziazione.

L'offerta economica e relativi file allegati, a pena di esclusione, e sottoscritta con le modalità indicate per la sottoscrizione della domanda di partecipazione di cui ai paragrafi 15.1.

I dispositivi non ricompresi nella scheda fabbisogno (gara) potranno essere offerti nel listino e saranno acquistati in relazione alle effettive necessità applicando ai prezzi di listino la percentuale di sconto offerto. Non potranno essere inseriti nel deposito listino i DM ricompresi nella scheda fabbisogno (DM Obbligatori e DM Facoltativi). In ogni caso i DM ricompresi nella descrizione della scheda fabbisogno non potranno essere acquistati a prezzi superiori o al prezzo offerto o al prezzo posto a base d'asta per DM Facoltativi.

Tutti gli importi offerti si intendono al netto di Iva e/o di altre imposte e contributi di legge, nonché degli oneri per la sicurezza dovuti a rischi di interferenza indicati nel DUVRI, non soggetti a ribasso d'asta.

Sono inammissibili le offerte economiche che superino gli importi a base d'asta.

Saranno escluse, comunque, le offerte plurime, condizionate, tardive, alternative o espresse in aumento rispetto al prezzo posto a base di gara.

Unitamente al PDF firmato digitalmente contenente l'offerta economica, potranno altresì essere caricate nella busta economica digitale le eventuali giustificazioni di cui all'art. 97, comma 4, del Codice che il concorrente intenda sin da subito presentare.

18. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

Ai sensi dell'art. 54, comma 4, lett. a) del D.Lgs. 50/2016, la procedura di gara è finalizzata alla conclusione di accordi quadri con più operatori economici, senza riaprire il confronto competitivo.

Il numero degli aggiudicatari dell'Accordo Quadro è previsto per entrambi i lotti nelle modalità indicate all'art. 4.3 del presente disciplinare.

Per ciascun lotto, l'affidamento dei contratti di cui alla presente procedura avverrà in due fasi:

- 1) Aggiudicazione dell'Accordo Quadro;
- 2) affidamento di ciascun singolo Appalto Specifico (o contratto attuativo).

Si precisa che la Stazione Appaltante si riserva, anche con riferimento al singolo lotto, il diritto di:

- a) non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto dell'Accordo Quadro, in conformità a quanto previsto dall'articolo 95, comma 12, del D.Lgs. n. 50/2016;
- b) procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida.

L'individuazione degli operatori economici aggiudicatari quali contraenti degli Enti del S.S.R. e la conseguente loro ammissione all'Accordo quadro non attribuisce alle stesse alcun diritto in ordine ai quantitativi degli acquisti che i singoli Enti del S.S.R. operano presso di esse; l'unico obbligo rimane in capo agli operatori economici aggiudicatari dell'Accordo Quadro, in quanto dovranno garantire l'esecuzione della prestazione fino alla concorrenza dell'importo massimo contrattuale previsto attraverso l'esecuzione dei contratti attuativi.

L'effettivo fabbisogno dipenderà dalle effettive esigenze cliniche e assistenziali che si presenteranno, senza che le ditte aggiudicatrici dell'Accordo Quadro possano vantare il diritto ad ulteriori compensi o indennità di sorta.

La stazione appaltante stipulerà in nome e per conto degli altri Enti del S.S.R. i contratti di accordo quadro con fornitori idonei posizionati nella graduatoria.

Entrambi i lotti verranno aggiudicati, per singolo lotto intero non frazionabile, con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, sulla base dei parametri della qualità e del prezzo **riservando alla qualità (PT) MAX 70 punti e al prezzo (PE) MAX 30 punti**

La migliore offerta sarà determinata dal punteggio complessivo più alto che sarà ottenuto sommando il punteggio tecnico conseguito per l'offerta tecnica ed il punteggio economico conseguito per l'offerta economica: Punteggio complessivo (max 100) = PQ (max 70) + PE (max 30).

Nel calcolo dei punteggi (prezzo/qualità) saranno considerate le prime tre cifre dopo la virgola senza procedere ad alcun arrotondamento.

Il **punteggio tecnico (PT)** verrà attribuito secondo le modalità indicate al successivo punto 18.1

Il **punteggio economico (PE)** verrà determinato secondo le modalità indicate al successivo punto 18.2. Per entrambi i lotti, gli Operatori Economici partecipanti dovranno offrire tutti i DM obbligatori previsti.

I DM facoltativi saranno valutati nell'ambito dei parametri qualitativi di riferimento.

Ai fini del confronto delle offerte economiche e dell'attribuzione del punteggio prezzo, per ciascun lotto, saranno considerati solo i DM Obbligatori che dovranno essere compresi nell'importo a base d'asta.

DM OBBLIGATORI- DM FACOLTATIVI: per ciascuna tipologia di strumento individuata possono essere offerti più prodotti se disponibili a catalogo purchè allo stesso prezzo. Verranno escluse offerte alternative dal punto di vista economico

Gli operatori economici concorrenti dovranno offrire, per ogni lotto partecipato, dispositivo di ultima generazione

Questa Azienda si riserva di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto ai sensi art. 95, comma 12 del D.Lgs.50/2016 e smi.

18.1 - CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA

Il **punteggio tecnico (PT)** relativo alla qualità verrà attribuito per ogni singolo lotto a discrezione insindacabile della Commissione giudicatrice, dopo valutazione della documentazione tecnica, sulla base dei criteri di valutazione ed elementi motivazionali indicati nell'allegato 2 del Capitolato tecnico.

18.2. CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA ECONOMICA

Il punteggio economico (PE) verrà attribuito per ogni singolo lotto dalla Commissione giudicatrice; per la determinazione del punteggio economico il valore di riferimento è l'importo complessivo quinquennale netto offerto del lotto per i DM obbligatori, in base alla formula denominata formula

$$PE=30*PM/PO$$

dove:

PM = miglior prezzo

PO = prezzo offerto

Si evidenzia che l'adozione di questa formula permette di sfruttare l'intero range di punteggio disponibile (0-30 punti).

Qualora il punteggio relativo al prezzo e la somma dei punteggi relativi agli altri elementi di valutazione delle offerte siano entrambi pari o superiori ai limiti indicati dall'art. 97, comma 3, del Codice, la Commissione giudicatrice procede alle verifiche di cui all'art. 97 del D.Lgs. 50/2016 e smi.

La Commissione procederà ad escludere le offerte che presenteranno anche un solo prezzo unitario sia dei DM OBBLIGATORI sia dei DM FACOLTATIVI superiore all'importo unitario posto a base d'asta.

19. SVOLGIMENTO OPERAZIONI DI GARA: APERTURA DELLA BUSTA A – VERIFICA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

1. La prima seduta pubblica telematica avrà luogo il giorno indicato nel bando di gara. Si potrà partecipare alla seduta pubblica **da ON LINE da remoto** (nel caso si rimanda al documento “*Guida alla presentazione delle offerte telematiche*” più volte citato – capitolo “Espletamento della gara (telematica)”.

Parimenti la seduta pubblica si svolge presso gli uffici della U.O.C. Gestione Approvvigionamento di Beni e Servizi e Logistica, Piazzale Cinelli, 1 – 61121 Pesaro e vi potranno partecipare i legali rappresentanti/procuratori delle imprese interessate oppure persone munite di specifica delega. In assenza di tali titoli, la partecipazione è ammessa come semplice uditore.

2. Tale seduta pubblica, se necessario, sarà aggiornata ad altra ora o a giorni successivi, nel luogo, nella data e negli orari che saranno comunicati ai concorrenti, a mezzo piattaforma telematica, sul sito web www.ospedalimarchenord.it, sezione “*Amministrazione trasparente*”, sottosezione “*Bandi di gara e contratti*”, voce “*Accesso procedure di gara su piattaforma telematica – Ospedali Riuniti Marche Nord*”, almeno tre giorni prima della data fissata, accedendo alla scheda di dettaglio della presente procedura. Il contenuto delle stesse avrà valore di notifica agli effetti di legge.

3. Parimenti le successive sedute pubbliche saranno comunicate ai concorrenti a mezzo piattaforma telematica, con le stesse modalità precedentemente indicate almeno tre giorni prima della data fissata.

4. Il RUP o persona da questa delegata, alla presenza di due testimoni della U.O.C. Gestione Approvvigionamento Beni, Servizi e Logistica procederà, nella prima seduta pubblica:

- ad aprire la busta digitale A contenente la documentazione amministrativa di ciascun concorrente;
- a visualizzare e dare e prendere atto dell'elenco della documentazione amministrativa presentata;
- a dare atto dei lotti per cui i singoli concorrenti hanno presentato offerta.

5. Successivamente, in seduta riservata il RUP o persona da questa delegata, alla presenza di due testimoni della U.O.C. Gestione Approvvigionamento Beni, Servizi e Logistica, procederà:

- ad esaminare il contenuto della singola documentazione amministrativa presentata dai concorrenti di cui al rispettivo elenco visionato in seduta pubblica;
- ad attivare, se necessario, la procedura di soccorso istruttorio di cui al precedente paragrafo 14 del presente disciplinare;
- a redigere verbale delle attività istruttorie come sopra svolte che determina le esclusioni e le ammissioni dalla procedura di gara, provvedendo agli adempimenti di cui all'art. 29, comma 1, del Codice e altresì alla trasmissione tramite piattaforma telematica.

6. La stazione appaltante, al fine di tutelare il principio di segretezza delle offerte, adotta le seguenti modalità di conservazione dei plichi e di trasferimento degli stessi dal RUP alla commissione giudicatrice: le offerte tecniche ed

economiche saranno visibili dalla piattaforma solo a conclusione della fase di verifica della documentazione amministrativa, accessibile e esclusivamente dietro digitazione a piattaforma di password criptata conosciuta dal solo RUP ed eventualmente custodita in busta chiusa presso i suoi uffici in apposito armadio chiuso a chiave presso la presso la U.O.C. Gestione Approvvigionamento di beni, servizi e logistica.

7. Ai sensi dell'art. 85, comma 5, primo periodo del Codice, la stazione appaltante si riserva di chiedere agli offerenti, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura.

8. Tale verifica avverrà, ai sensi degli artt. 81 e 216, comma 13 del Codice, attraverso l'utilizzo del sistema AVCPass, reso disponibile dall'ANAC, con le modalità di cui alla delibera n. 157/2016.

20. COMMISSIONE GIUDICATRICE

La commissione giudicatrice è nominata, ai sensi dell'art. 216, comma 12 del Codice, dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte ed è composta da un numero dispari non inferiore a tre e non superiore a cinque membri, esperti nello specifico settore cui si riferisce l'oggetto del contratto. In capo ai commissari non devono sussistere cause ostative alla nomina ai sensi dell'art. 77, comma 9, del Codice. A tal fine i medesimi rilasciano apposita dichiarazione alla stazione appaltante.

La commissione giudicatrice è responsabile della valutazione delle offerte tecniche ed economiche dei concorrenti e fornisce ausilio al RUP nella valutazione della congruità delle offerte tecniche (cfr. Linee guida n. 3 del 26 ottobre 2016).

La stazione appaltante pubblica la composizione della commissione giudicatrice e i curricula dei componenti, ai sensi dell'art. 29, comma 1, del Codice sul profilo di committente, nella sezione "Amministrazione trasparente" sottosezione "Bandi di gara e contratti", voce "*Accesso procedure di gara su piattaforma telematica – Ospedali Riuniti Marche Nord*", cliccando sulla voce "Gare e procedure scadute", accedendo dalla scheda di dettaglio della presente procedura nella sezione "Atti e documenti (art.29, comma 1, Codice)".

21. APERTURA DELLE BUSTE B E C – VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE ED ECONOMICHE

Una volta effettuato il controllo della documentazione amministrativa, il RUP o persona da questa delegata, alla presenza di due testimoni della U.O.C. Gestione Approvvigionamento Beni, Servizi e Logistica o la Commissione giudicatrice, assistita dal RUP/assistenti del RUP, in qualità di testimoni in seduta pubblica, procederà all'apertura della busta concernente l'offerta tecnica ed alla verifica della presenza dei documenti richiesti dalla documentazione di gara.

La documentazione tecnica sarà resa accessibile alla Commissione giudicatrice in tale seduta. Da tale momento il Presidente della Commissione è responsabile e custode di tale documentazione tecnica.

In una o più sedute riservate la commissione procederà all'esame ed alla valutazione delle offerte tecniche e all'assegnazione dei relativi punteggi applicando i criteri e le formule indicati nel bando e nel presente disciplinare.

La Commissione individua gli operatori che non hanno superato la soglia di sbarramento e li comunica al RUP che procederà ai sensi dell'art. 76, comma 5, lett. b) del Codice. La commissione non procederà alla apertura dell'offerta economica dei predetti operatori.

Successivamente, in seduta pubblica, la commissione, assistita dal seggio di gara, darà lettura dei punteggi attribuiti alle singole offerte tecniche o a dare atto delle eventuali esclusioni dalla gara dei concorrenti.

Nella medesima seduta, o in una seduta pubblica successiva, la commissione procederà all'apertura della busta contenente l'offerta economica e, quindi, alla relativa valutazione, che potrà avvenire anche in successiva seduta riservata, secondo i criteri e le modalità descritte nei documenti di gara.

La stazione appaltante procederà, dunque, all'individuazione dell'unico parametro numerico finale per la formulazione della graduatoria, ai sensi dell'art. 95, comma 9 del Codice.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, ma punteggi differenti per il prezzo e per tutti gli altri elementi di valutazione, sarà collocato primo in graduatoria il concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio sul parametro *offerta tecnica*.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo e gli stessi punteggi parziali per il prezzo e per l'offerta tecnica, si procederà mediante sorteggio in seduta pubblica. All'esito delle operazioni di cui sopra, la commissione, in seduta pubblica, assistita dal seggio di gara/RUP, redige la graduatoria e procede ai sensi di quanto previsto al punto 23.

Qualora individui offerte che superano la soglia di anomalia di cui all'art. 97, comma 3 del Codice, e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, la commissione, chiude la seduta pubblica dando comunicazione al RUP, che procederà secondo quanto indicato al punto 19.

In qualsiasi fase delle operazioni di valutazione delle offerte tecniche ed economiche, la commissione provvede a comunicare, tempestivamente al RUP - che procederà, sempre, ai sensi dell'art. 76, comma 5, lett. b) del Codice - i casi di **esclusione** da disporre per:

- mancata separazione dell'offerta economica dall'offerta tecnica, ovvero l'inserimento di elementi concernenti il prezzo in documenti contenuti nelle buste A e B;
- presentazione di offerte parziali, plurime, condizionate, alternative nonché irregolari, ai sensi dell'art. 59, comma 3, lett. a) del Codice, in quanto non rispettano i documenti di gara, ivi comprese le specifiche tecniche;
- presentazione di offerte inammissibili, ai sensi dell'art. 59, comma 4 lett. a) e c) del Codice, in quanto la commissione giudicatrice ha ritenuto sussistenti gli estremi per informativa alla Procura della Repubblica per reati di corruzione o fenomeni collusivi o ha verificato essere in aumento rispetto all'importo a base di gara.

22. VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE.

Al ricorrere dei presupposti di cui all'art. 97, comma 3, del Codice, e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, il RUP, avvalendosi, se ritenuto necessario, della commissione, valuta la congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità delle offerte che appaiono anormalmente basse.

Si procede a verificare la prima migliore offerta anormalmente bassa. Qualora tale offerta risulti anomala, si procede con le stesse modalità nei confronti delle successive offerte, fino ad individuare la migliore offerta ritenuta non anomala. È facoltà della stazione appaltante procedere contemporaneamente alla verifica di congruità di tutte le offerte anormalmente basse.

Il RUP richiede per iscritto al concorrente la presentazione, per iscritto, delle spiegazioni, se del caso indicando le componenti specifiche dell'offerta ritenute anomale.

A tal fine, assegna un termine non inferiore a quindici giorni dal ricevimento della richiesta.

Il RUP, con il supporto della commissione, esamina in seduta riservata le spiegazioni fornite dall'offerente e, ove le ritenga non sufficienti ad escludere l'anomalia, può chiedere, anche mediante audizione orale, ulteriori chiarimenti, assegnando un termine massimo per il riscontro.

Il RUP esclude, ai sensi degli articoli 59, comma 3, lett. c), e 97, commi 5 e 6 del Codice, le offerte che, in base all'esame degli elementi forniti con le spiegazioni risultino, nel complesso, inaffidabili e procede ai sensi del seguente articolo 23.

23. AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO

All'esito delle operazioni di cui sopra, la commissione – o il RUP, qualora vi sia stata verifica di congruità delle offerte anomale – formulerà la proposta di aggiudicazione in favore del concorrente che ha presentato la

migliore offerta, chiudendo le operazioni di gara e trasmettendo al RUP tutti gli atti e documenti della gara ai fini dei successivi adempimenti.

La stazione appaltante si riserva:

- ☐ la facoltà di non procedere all'aggiudicazione ai sensi dell'art.95, comma 12, del Codice, qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto;
- ☐ la facoltà di aggiudicare l'appalto anche in presenza di una sola offerta valida;
- ☐ di poter ricorrere a procedura negoziata senza previa pubblicazione di bando ai sensi dell'art.63, comma 2, lett.a), del Codice, qualora, in esito all'esperimento della presente procedura, non venga presentata nessuna offerta o nessuna offerta risulti appropriata (un'offerta non è ritenuta appropriata se non presenta alcuna pertinenza con l'appalto ed è, quindi, manifestamente inadeguata, salvo modifiche sostanziali, a rispondere alle esigenze di questa Azienda e ai requisiti indicati nei documenti di gara)

La verifica dei requisiti generali e speciali avverrà, ai sensi dell'art. 85, comma 5, Codice, sull'offerente cui la stazione appaltante ha deciso di aggiudicare l'appalto.

Prima dell'aggiudicazione, la stazione appaltante, ai sensi dell'art. 85, comma 5, del Codice, richiede al concorrente cui ha deciso di aggiudicare l'appalto di presentare i documenti di cui all'art. 86 del Codice, ai fini della prova dell'assenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 (ad eccezione, con riferimento ai subappaltatori, del comma 4) e del rispetto dei criteri di selezione di cui all'art. 83 del medesimo Codice. Tale verifica avverrà attraverso l'utilizzo del sistema AVCpass.

Ai sensi dell'art. 95, comma 10, la stazione appaltante prima dell'aggiudicazione procede, laddove non effettuata in sede di verifica di congruità dell'offerta, alla valutazione di merito circa il rispetto di quanto previsto dall'art. 97, comma 5, lett. d) del Codice e cioè che il costo del personale non sia inferiore ai minimi salariali retributivi indicati nelle apposite tabelle di cui all'articolo 23, comma 16, del Codice. La stazione appaltante, previa verifica ed approvazione della proposta di aggiudicazione ai sensi degli artt. 32, comma 5 e 33, comma 1, del Codice, aggiudica l'appalto.

La stazione appaltante, inoltre, si riserva di richiedere all'aggiudicatario l'esibizione degli originali o di copia conforme agli originali di quella documentazione tecnica a comprova dei requisiti tecnici relativi a ciascun articolo/prodotto dichiarati in sede di offerta che, ai sensi del presente disciplinare, non è fatto obbligo di presentare già in fase di gara in originale o copia conforme all'originale.

L'aggiudicazione diventa efficace, ai sensi dell'art. 32, comma 7, del Codice, all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti prescritti.

La stazione appaltante, previa verifica ed approvazione della proposta di aggiudicazione ai sensi degli artt. 32, comma 5 e 33, comma 1, del Codice, aggiudica l'appalto

In caso di esito negativo delle verifiche, la stazione appaltante procederà alla revoca dell'aggiudicazione, alla segnalazione all'ANAC nonché all'incameramento della garanzia provvisoria. La stazione appaltante aggiudicherà, quindi, al secondo graduato procedendo altresì, alle verifiche nei termini sopra indicati. Nell'ipotesi in cui l'appalto non possa essere aggiudicato neppure a favore del concorrente collocato al secondo posto nella graduatoria, l'appalto verrà aggiudicato, nei termini sopra detti, scorrendo la graduatoria.

La stipulazione del contratto di Accordo Quadro è subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia, fatto salvo quanto previsto dall'art. 88 comma 4-bis e 89 e dall'art. 92 comma 3 del d.lgs. 159/2011.

Ai sensi dell'art. 93, commi 6 e 9, del Codice, la garanzia provvisoria verrà svincolata, all'aggiudicatario, automaticamente al momento della stipula del contratto di Accordo Quadro; agli altri concorrenti, verrà

svincolata tempestivamente e comunque entro trenta giorni dalla comunicazione dell'avvenuta aggiudicazione. Trascorsi i termini previsti dall'art. 92, commi 2 e 3, d.lgs. 159/2011 dalla consultazione della Banca dati, la stazione appaltante procede alla stipula del contratto di Accordo Quadro anche in assenza di dell'informativa antimafia, salvo il successivo recesso dal contratto laddove siano successivamente accertati elementi relativi a tentativi di infiltrazione mafiosa di cui all'art. 92, comma 4 del d.lgs. 159/2011.

Il contratto di Accordo Quadro, ai sensi dell'art. 32, comma 9, del Codice, non potrà essere stipulato prima di 35 giorni dall'invio dell'ultima delle comunicazioni del provvedimento di aggiudicazione.

La stipula avrà luogo entro 60 giorni [la stazione appaltante può stabilire un termine diverso] dall'intervenuta efficacia dell'aggiudicazione ai sensi dell'art. 32, comma 8 del Codice, salvo il differimento espressamente concordato con l'aggiudicatario.

All'atto della stipulazione del contratto, l'aggiudicatario deve presentare la garanzia definitiva per ogni Ente del S.S.R. (ogni cauzione deve essere intestata ad uno specifico Ente) da calcolare sull'importo contrattuale del relativo Ente, secondo le misure e le modalità previste dall'art. 103 del Codice.

La garanzia definitiva dovrà contenere le seguenti specificazioni:

1) Per quanto riguarda l'oggetto della garanzia, da inserire anche in apposita appendice la frase: *“La presente garanzia definitiva copre tutte le obbligazioni nascenti dall'Accordo Quadro e tutte le obbligazioni anche future, ai sensi dell'art. 1938 del codice civile, nascenti da tutti i contratti attuativi discendenti dall'Accordo Quadro, che saranno stipulati dagli Enti garantiti nell'ambito di validità del medesimo”*.

2) Per quanto riguarda l'efficacia e durata della garanzia: *“Per cessazione della garanzia alla data di emissione del certificato di verifica di conformità o dell'attestazione di regolare esecuzione delle prestazioni e, comunque, decorsi 12 mesi dalla data di ultimazione delle forniture si intende che la garanzia fideiussoria definitiva cesserà automaticamente con riferimento all'emissione di detti certificati e, comunque, dalla data di ultimazione delle prestazioni con riferimento esclusivo all'ultimo Contratto attuativo, stipulato dal garantito/beneficiario, nell'ambito di validità dell'Accordo Quadro”*.

Il contratto di Accordo Quadro sarà stipulato in modalità elettronica, mediante scrittura privata.

I contratti attuativi discendenti dal contratto di Accordo Quadro sono soggetti agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla l. 13 agosto 2010, n. 136.

Nei casi di cui all'art. 110, comma 1, del Codice la stazione appaltante interpella progressivamente i soggetti che hanno partecipato alla procedura di gara, risultanti dalla relativa graduatoria, al fine di stipulare un nuovo contratto per l'affidamento dell'esecuzione o del completamento del servizio/fornitura.

Le spese relative alla pubblicazione del bando e dell'avviso sui risultati della procedura di affidamento, ai sensi dell'art. 216, comma 11 del Codice e del d.m. 2 dicembre 2016 (GU 25.1.2017 n. 20), sono a carico dell'aggiudicatario e dovranno essere rimborsate alla stazione appaltante (AORMN) entro il termine di sessanta giorni dall'aggiudicazione. In caso di suddivisione dell'appalto in lotti aggiudicati a più operatori economici, le spese relative alla pubblicazione saranno suddivise tra gli aggiudicatari dei lotti in proporzione al relativo valore.

L'importo presunto delle spese di pubblicazione è pari a € 6.000,00. La stazione appaltante comunicherà all'aggiudicatario o agli aggiudicatari l'importo effettivo delle suddette spese, nonché le relative modalità di pagamento.

Sono a carico dell'aggiudicatario anche tutte le spese contrattuali, gli oneri fiscali quali imposte e tasse - ivi comprese quelle di registro ove dovute - relative alla stipulazione del contratto.

Ai sensi dell'art. 105, comma 2, del Codice l'affidatario comunica, per ogni sub-contratto che non costituisce subappalto, l'importo e l'oggetto del medesimo, nonché il nome del sub-contraente, prima dell'inizio della prestazione.

L'affidatario deposita, prima o contestualmente alla sottoscrizione del contratto di appalto, i contratti continuativi di cooperazione, servizio e/o fornitura di cui all'art. 105, comma 3, lett. c bis) del Codice.

24. DISPOSIZIONI FINALI

24.1 ULTERIORI INDICAZIONI

1. Nel caso di discordanza tra il presente disciplinare e gli elaborati progettuali prevale:

- il capitolato tecnico per la parte tecnica (caratteristiche tecniche essenziali e preferenziali, modalità di esecuzione del servizio, criteri di valutazione, ecc);
- il presente disciplinare, il capitolato speciale e lo schema di Contratto AQ e lo schema di Contratto attuativo per la parte giuridica (penali, risoluzione del contratto e clausole risolutive espresse, modalità di pagamento del corrispettivo, recesso, ecc).

2. L'AORMN si riserva di revocare l'aggiudicazione per sopravvenute ragioni di pubblico interesse connesse al mantenimento degli equilibri economico/ finanziari di bilancio con esclusione del riconoscimento di ogni pretesa, indennizzo o risarcimento.

3. L'AORMN, sulla base delle disposizioni di cui agli artt. 1 (comma 1), 15 legge 135/2012, dell'art.1, comma 449, II periodo, legge n. 296/2006, e art. 26, comma 3, della L. n. 488/1999, si riserva la piena facoltà:

i. di procedere, senza alcun indennizzo per i concorrenti, all'annullamento d'ufficio in autotutela della procedura di gara, ovvero di non procedere all'aggiudicazione o di non stipulare il contratto, qualora, nel corso della procedura di scelta del contraente, fossero attivate nuove convenzioni Consip o della Stazione Unica Regionale delle Marche (SUAM), aventi parametri prezzo – qualità più convenienti rispetto a quelle della migliore offerta eventualmente individuata, previa motivata valutazione dell'AORMN stessa;

ii. di valutare la possibilità di rinegoziare la migliore offerta individuata nella procedura di gara, al fine di ricondurla ai parametri prezzo – qualità di cui all'art. 26, comma 3, della legge 488/1999, nel rispetto dei principi di par condicio e trasparenza, limitatamente al profilo economico e, comunque, previa verifica di congruità all'esito dell'eventuale ribasso negoziato;

iii. di recedere dal rapporto contrattuale qualora l'appaltatore non acconsenta ad una modifica delle condizioni all'esito della rinegoziazione di cui alla precedente lettera ii).

1. Il pagamento del corrispettivo della prestazione oggetto dei contratti sarà effettuato nel rispetto dei termini previsti dal D.Lgs. 9 ottobre 2002, n. 231 s.m.i..
2. Questa Azienda si riserva di non procedere all'aggiudicazione qualora i prezzi non siano congrui nonché si riserva la facoltà di adottare ogni e qualsiasi provvedimento di sospensione, annullamento, revoca, abrogazione, aggiudicazione parziale, dandone comunicazione ai concorrenti. Tale provvedimento potrà essere posto in essere a insindacabile giudizio di questa Azienda senza che i concorrenti medesimi possano accampare alcuna pretesa o diritto al riguardo.

24.2 SEGRETI TECNICI E COMMERCIALI E DIRITTO DI ACCESSO

Il concorrente è tenuto, in conformità e nei limiti di quanto previsto nel presente atto, a dichiarare, sia in sede di offerta, sia nelle giustificazioni prodotte nel caso di una eventuale offerta anomala, le parti contenenti segreti tecnici o commerciali, ove presenti, che intenda non rendere accessibile ai terzi, indicandole analiticamente. Tale dichiarazione deve essere adeguatamente motivata ed il concorrente deve allegare ogni documentazione idonea a comprovare l'esigenza di tutela.

Sono sottratti all'accesso tutti i dati giudiziari rinvenuti nella documentazione presentata dal concorrente nonché le informazioni annotate sul Casellario informatico istituito presso l'ANAC ai sensi e per gli effetti del Codice.

Il diritto di accesso è disciplinato dall'art.53 del Codice e, salvo quanto ivi previsto, dagli artt. 22 e seguenti della L. 241/1990.

24.3 DOMICILIO DIGITALE E REFERENTI DELL'APPALTATORE

All'atto di stipula del contratto, l'appaltatore:

- elegge il proprio domicilio digitale presso una casella di posta elettronica certificata per tutte le comunicazioni e gli scambi di informazioni ai sensi dell'art.52 del Codice, impegnandosi a comunicare tempestivamente eventuali variazioni del domicilio digitale eletto all'AORMN;
- nomina un referente unico per la gestione del contratto, impegnandosi a comunicare tempestivamente eventuali variazioni.

25. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

Per le controversie derivanti dal contratto è competente il Foro di Pesaro, rimanendo espressamente esclusa la compromissione in arbitri.

26. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati raccolti saranno trattati esclusivamente nell'ambito della gara regolata dal presente disciplinare, anche con strumenti informatici, ai sensi del D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196 e s.m.i., del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 Aprile 2016.

Con la partecipazione alla presente procedura di affidamento ciascun concorrente autorizza, ai sensi del regolamento UE 2016/679, l'AORMN ad inserire e conservare in archivio elettronico e/o cartaceo i dati personali conferiti per lo svolgimento della procedura di evidenza pubblica, l'affidamento e l'eventuale stipula ed esecuzione del contratto, essendo a conoscenza che:

- i dati verranno trattati dall'AORMN per lo svolgimento delle proprie funzioni istituzionali;
- i dati saranno conservati per tutto il tempo necessario all'affidamento e, in caso di aggiudicazione, fino al momento in cui acquisterà carattere definitivo il certificato di verifica di conformità/certificato di regolare esecuzione o, in caso di contenzioso, fino alla esecuzione del provvedimento definitivo dell'autorità giurisdizionale;
- il conferimento dei dati è obbligatorio e necessario all'affidamento, eventuale stipula ed esecuzione del contratto;
- in relazione alle finalità di cui sopra, il trattamento dei dati personali avverrà con modalità informatiche e manuali, in modo da garantire la riservatezza e la sicurezza degli stessi;
- potranno venire a conoscenza dei dati personali, i dipendenti e/o i collaboratori, anche esterni, del titolare e i soggetti che forniscono servizi strumentali alle finalità di cui sopra (come ad esempio, servizi tecnici); i dati personali potranno essere comunicati ad altri soggetti pubblici e/o privati unicamente in forza di una disposizione di legge o di regolamento che lo preveda ovvero di provvedimento dell'autorità giudiziaria;
- il Titolare del trattamento è l'AORMN nella persona del Direttore Generale in qualità di Legale Rappresentate;

- I diritti in materia di dati personali potranno essere esercitati inviando apposita richiesta all'indirizzo di posta elettronica certificata dell'AORMN, all'attenzione dei responsabili del trattamento dei dati personali e del delegato al Trattamento con funzioni di coordinamento e controllo.

Trova applicazione quanto previsto dall'art.29 del Codice in materia di pubblicazione degli atti di gara in combinato disposto con l'art.7bis, comma 4, del D.lgs. 33/2013 il quale prevede che “nei casi in cui norme di legge o di regolamento prevedano la pubblicazione di atti o documenti, le pubbliche amministrazioni provvedono a rendere non intelligibili i dati personali non pertinenti o, se sensibili o giudiziari, non indispensabili rispetto alle specifiche finalità di trasparenza della pubblicazione”.

Qualora per l'espletamento della prestazione contrattuale, la ditta tratterà dati personali dei pazienti e si impegna a sottoscrivere, prima dell'inizio del trattamento dei dati, l'atto di nomina a responsabile esterno del trattamento dei dati personali

IL RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO

Dott.ssa Daniela Masci

Allegato 4.1 – Modulo domanda di partecipazione;

Allegato 4.2 – Modello DGUE ministeriale;

Allegato 4.3 – Modulo Dichiarazioni integrative;

Allegato 4.4 – Modulo Avvalimento-dichiarazione sostitutiva dell'impresa ausiliaria;

Allegato 4.5 – Dettaglio economico Lotto n. 1

Allegato 4.6 – Dettaglio economico Lotto n. 2

LOTTO n. 1 – Radiofrequenza

	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
<i>Riferimento prodotto</i>	<i>Descrizione prodotto- DM FACOLTATIVI</i>	<i>Descrizione prodotto fornitore</i>	<i>Codice prodotto Fornitore</i>	<i>CND</i>	<i>ID RDM</i>	<i>Nr. Pezzi per cf.</i>	<i>PARAF FARMADATI Codice Banca Dati</i>	<i>Codice prodotto fabbricante</i>	<i>Nome prodotto fabbricante</i>	<i>Unità di misura</i>	<i>Quantità QUADRIENNALE</i>	<i>Prezzo Unitario offerto (Iva esclusa) DM FACOLTATIVI</i>	<i>PREZZO UNITARIO INSUPERABILE A PENA D'ESCLUSIONE DM FACOLTATIVI</i>	<i>Aliquota IVA</i>
1.C	Strumenti monouso per video laparo/toraco-scopia con impugnatura a pistola e stelo rotante per sigillo e coagulo di vasi e fasci di tessuti con sistema di taglio meccanico integrato a freddo. Strumenti di diametro da 5 mm (± 1 mm) e lunghezza da 35 a 45 cm (± 3 cm) dotati di stelo retto e branca dotata di elettrodo monopolare									NR	152		€ 610,00	
1.D	Strumenti monouso per video laparo/toraco-scopia con impugnatura a pistola e stelo rotante per sigillo e coagulo di vasi e fasci di tessuti con sistema di taglio meccanico integrato a freddo. Strumenti di diametro da 10 mm (± 3 mm) e lunghezza da 35 a 45 cm (± 3 cm) dotati di stelo retto e branca retta.									NR	236		€ 340,00	
1.E	Strumenti monouso per chirurgia open con impugnatura a pistola e stelo rotante per sigillo e coagulo di vasi e fasci di tessuti con sistema di taglio meccanico integrato a freddo. Strumenti di diametro da 5 mm (± 1 mm) e lunghezza da 10 a 25 cm (± 3 cm) stelo retto e branca retta									NR	812		€ 470,00	
1.F	Strumenti monouso per chirurgia open con impugnatura a pistola e stelo rotante per sigillo e coagulo di vasi e fasci di tessuti con sistema di taglio meccanico integrato a freddo. Strumenti di diametro da 5 mm (± 1 mm) e lunghezza da 10 a 25 cm (± 3 cm) stelo retto e branca curva									NR	2.920		€ 480,00	
1.G	Strumenti monouso per chirurgia open con impugnatura a pistola e stelo rotante per sigillo e coagulo di vasi e fasci di tessuti con sistema di taglio meccanico integrato a freddo. Strumenti di diametro da 10 mm (± 3 mm) e lunghezza da 10 a 25 cm (± 3 cm) stelo articolabile									NR	120		€ 480,00	
1.H	Strumenti monouso per chirurgia open con impugnatura a compasso ed apertura a forbice per sigillo e coagulo di vasi e fasci di tessuto con sistema di taglio meccanico integrato freddo. Strumenti lunghezza da 9 cm a 25 cm.									NR	2.592		€ 470,00	

Percentuale di sconto da praticare sul prezzo di listino per prodotti della stessa categoria merceologica non ricompresi nella gara:%

Allegato Listino

CODICE PRODOTTO FORNITORE	DESCRIZIONE PRODOTTO FORNITORE	Marca e Modello	Codice prodotto Fornitore	Codice prodotto fabbricante	Nome prodotto fabbricante	CND	ATC	Minsan10/AIC	Pattern Fornitore Banca Dati	Numero Repertorio: Tipo- Progressivo o Progressivo	Gestione Repertorio (c- gestione standard; A- prod non registrato; E- dm classe 1 estero; V- lvd)	Data inizio validità	Data fine Validità	Codice ISO	UNITA MSURA RIFERIM ENTO PREZZO	Valore Commer iale Apparecc hiatura (Senza XXXXX	% SCONTO 1	% SCONTO 2	IVA-4% IVA (55,10%)	UNITA IMBALLO	QUANTIT A (PER CODEPO- SCORTA)	N. LOTTO	CIG	CONTRA TTO REAS NR.
XXXXXX	XXXXXX	XXXXXX	XXXXXX	XXXXXX	XXXXXX	XXXXXX				XXXXX	C				NR	XXXXX			XXXX	XXXXX				

compilare i campi segnati con la xxx nel compilare i campi segnati con la xxx nella riga 2

Riferimento prodotto	CODICE PRODOTTO FORNITORE	DESCRIZIONE PRODOTTO FORNITORE	CND	ATC	Minsan10/AIC	PARAF FARMADATI Codice Banca Dati	NUMERO Repertorio: Tipo-Progressivo	Gestione Repertorio (c-gestione standard; A-prod non registrato; E-dm classe 1 estero; V-ivd)	Data Inizio validità	Data fine Validità	Codice ISO	UNITA MISURA RIFERIMENTO PREZZO	PREZZO SENZA IVA	% SCONTO 1	% SCONTO 2	(24+4%) E2+22% IVA	UNITA IMBALLO	QUANTITA (PER CDEPO= SCORTA)	N. LOTTO	CIG	CONTRATTO REAS NR.
1.A	XXXXXX	XXXXXX	XXXXX	classificazione per farmaci		codice farmadata	XXXXX	C				NR	XXXXX			xxxx	xxxxxxx				
1.A																					
1.A																					
1.A																					
1.A																					
1.A																					
1.B																					
1.B																					
1.B																					
1.B																					
1.B																					
1.C																					
1.D																					
1.E																					
1.F																					
1.G																					
1.G																					
1.H																					
1.H																					
1.H																					
1.H																					
1.H																					
1.H																					
1.H																					
1.H																					

compilare i campi segnati con la xxx nella riga 2

MODULO OFFERTA LOTTO 2 -ULTRASUONI E/O COMBINATO - CIG

Il sottoscritto _____ nella sua qualità di legale rappresentante della ditta _____, con sede legale in _____, via _____, C.F./P.Iva _____, in relazione alla procedura aperta per la fornitura in accordo quadro di _____ occorrenti all' A.O. Ospedali Riuniti Marche Nord dichiara di approvare e di accettare senza riserva alcuna tutte le clausole e condizioni contenute nella documentazione di gara. Premesso quanto sopra il sottoscritto in nome e per conto della ditta da lui rappresentata si impegna ad eseguire la fornitura in oggetto, per i seguenti lotti _____, alle condizioni economiche di seguito indicate.
I costi della sicurezza legati all'attività di impresa, non soggetti a ribasso, sono pari ad € _____
I costi della manodopera sono pari ad € _____

IL TOTALE COMPLESSIVO NON PUO' SUPERARE LA BASE D'ASTA PARI AD EURO 1.484.800,00 QUADRIENNALE (IVA ESCLUSA)															
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
Riferimento prodotto	Descrizione prodotto oggetto del lotto - DM OBBLIGATORI	Descrizione prodotto fornitore	Codice prodotto Fornitore	CND	ID RDM	Nr. Pezzi per cl.	PARAF FARMADATI Codice Banca Dati	Codice prodotto fabbricante	Nome prodotto fabbricante	Unità di misura	A = Q.tà QUADRIENNALI	Importi unitari a base d'asta (non superabile a pena d'esclusione)	B =Importi unitari OFFERTI	C = Importo complessivo quadriennali (A*B)	Aliquota IVA %
2.A	Strumenti monouso per video laparoscopia con impugnatura a pistola, stelo rotante, dotati di azionamento per coagulo e taglio ad ultrasuoni o cmbinato, di vasi e fasci di tessuti da almeno 5mm. Strumenti di diametro da 5 mm (± 1 mm) e lunghezza da 36 cm a 45 cm (± 3 cm)									NR	2024	€ 530,00	€	€	
2.B	Strumenti monouso per chirurgia open con impugnatura a pistola, stelo rotante, dotati di azionamento per coagulo e taglio ad ultrasuoni o combianto, di vasi e fasci di tessuti da ameno 5mm. Strumenti di diametro da 5 mm (± 4 mm) e lunghezza da 10 a 25 cm (± 3 cm) Stelo retto e branca retta e/o curva									NR	808	€ 510,00	€	€	
														Importo complessivo QUADRIENNALE LOTTO N. 2 per l'attribuzione del punteggio prezzo (uguale a quello riportato nel form OFFERTA ECONOMICA predisposto dal Sistema)	€ (somma)
														BASE D'ASTA (senza IVA)	BA=1.484.800

LOTTO n. 2 –ULTRASUONI E/O COMBINATO

	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
Riferimento prodotto	Descrizione prodotto- DM FACOLTATIVI	Descrizione prodotto fornitore	Codice prodotto Fornitore	CND	ID RDM	Nr. Pezzi per cf.	PARAF FARMADATI Codice Banca Dati	Codice prodotto fabbricante	Nome prodotto fabbricante	Unità di misura	Quantità quadriennale	Prezzo Unitario offerto (Iva esclusa) DM FACOLTATIVI	PREZZO UNITARIO INSUPERABILE A PENA D'ESCLUSIONE - DM FACOLTATIVI	Aliquota IVA
2.C	Strumenti monouso per video laparoscopia con impugnatura a pistola, stelo rotante, dotati di azionamento per coagulo e taglio ad ultrasuoni o combinato, di vasi e fasci di tessuti da almeno 5mm. Strumenti di diametro da 5 mm (± 1 mm) e lunghezza da 36 a 45 cm (± 3 cm) con cavo trasduttore piezoelettrico integrato									NR	3800		€ 720,00	
2. D	Strumenti monouso per video laparoscopia con impugnatura a pistola, stelo rotante, dotati di azionamento per coagulo e taglio ad ultrasuoni o combinato, di vasi e fasci di tessuti da almeno 5mm. Strumenti di diametro da 5 mm (± 1 mm) e lunghezza da 10 a 20 cm (± 3 cm) con cavo trasduttore piezoelettrico integrato									NR	120		€ 620,00	
2.E	Strumenti monouso per chirurgia open dotati di azionamento per coagulo e taglio ad ultrasuoni o combinato, di vasi e fasci di tessuti da almeno 5mm. Strumenti con impugnatura a pistola di diametro da 5 mm (± 1 mm) e lunghezza da 11 cm (± 3cm)									NR	96		€ 425,00	
2.F	Strumenti monouso per chirurgia open dotati di azionamento per coagulo e taglio ad ultrasuoni o combinato, di vasi e fasci di tessuti da almeno 5mm. Strumenti con impugnatura a compasso ed apertura a forbice di lunghezza da 20 cm (± 3cm)									NR	1140		€ 540,00	
2.G	Strumenti monouso per chirurgia open dotati di azionamento per coagulo e taglio ad ultrasuoni o combinato, di vasi e fasci di tessuti da almeno 5mm. Strumenti con impugnatura a compasso ed apertura a forbice di lunghezza da 10 cm (± 3cm)									NR	1208		€ 460,00	
2.H	Strumenti monouso per chirurgia open dotati di azionamento per coagulo e taglio ad ultrasuoni o combinato, di vasi e fasci di tessuti da almeno 5mm. Strumenti con impugnatura a pistola di diametro 10mm (± 3mm) e lunghezza da 20 cm (± 3cm)									NR	344		€ 430,00	
2.I	Strumenti monouso per chirurgia open dotati di azionamento per coagulo e taglio ad ultrasuoni o combinato, di vasi e fasci di tessuti da almeno 5mm. Strumenti monouso dissettore a uncino e a spatola per chirurgia open e laparoscopica ad ultrasuoni e/o combinato									NR	24		€ 210,00	

Percentuale di sconto da praticare sul prezzo di listino per prodotti della stessa categoria merceologica non ricompresi nella gara:%
Allegato Listino

CODICE PRODOTTO FORNITORE	DESCRIZIONE PRODOTTO FORNITORE	Marca e Modello	Codice prodotto Fornitore	Codice prodotto fabbricante	Nome prodotto fabbricante	CND	ATC	Minsan10/AIC	Modello Fornitore Banca Dati	Numero Repertorio: Tipo- Progressivo o Progressivo	Gestione Repertorio (c- gestione standard; A- prod non registrato; E- dm classe 1 estero; V- lvd)	Data inizio validità	Data fine Validità	Codice ISO	UNITA MSURA RIFERIM- ENTO PREZZO	Valore Commer- iale Apparec- chiatura (Senza XXXXX	% SCONTO 1	% SCONTO 2	IVA-4% IVA (55,10%)	UNITA IMBALLO	QUANTIT- A (PER CODEPO- SCORTA)	N. LOTTO	CIG	CONTRA- TTO REAS- NR.
XXXXXX	XXXXXX	XXXXXX	XXXXXX	XXXXXX	XXXXXX	XXXXXX				XXXXX	C				NR	XXXXX			XXXX	XXXXX				

compilare i campi segnati con la xxx nel compilare i campi segnati con la xxx nella riga 2

Riferimento prodotto	CODICE PRODOTTO FORNITORE	DESCRIZIONE PRODOTTO FORNITORE	CND	ATC	Minsan10 /AIC	ANAGAR / ANAGAR/AN Codice Banca Dati	REPER IO Repero- rio: Tipo- Procedura	Gestione Repertorio (o- gestione standard; A- prod non registrato; E- dm classe 1 estero; V- lrd)	Data inizio validita	Data fine Validita	Codice ISO	UNITA MISURA RIFERIM- ENTO PREZZO	PREZZO SENZA IVA	% SCONTO 1	% SCONTO 2	(20+4%) 20+4% IVA	UNITA IMBALLO	QUANTI TA (PER CODER- SCORTA)	N. LOTTO	CIG	CONTRA TTO REAS NR.
2.A	XXXXXX	XXXXXX	XXXX	assificazione per farmaci		codice farmadata	XXXXX	C				NR	XXXXX			XXXX	XXXXXX				
2.A																					
2.A																					
2.A																					
2.A																					
2.B																					
2.B																					
2.B																					
2.B																					
2.B																					
2.C																					
2.D																					
2.E																					
2.F																					
2.G																					
2.G																					
2.H																					
2.H																					
2.H																					
2.H																					
2.H																					
2.H																					

compilare i campi segnati con la xxx nella riga 2